



บันทึกข้อความ

งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร.1098

ที่ อว 0604.4.1/ 6904 วันที่ 25 พ.ย. 2567

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้างพัสดุ ประเภท ค่าของรางวัล และเบิกจ่ายเงิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม พรบ. มาตรา 56(2) (ข) และ ระเบียบฯ ข้อ 79

(1) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๒๐

ด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุเพื่อ ใช้ในการมอบรางวัลสำหรับรางวัลชนะเลิศ โครงการกันกระแทกส์ ปีการศึกษา 2567

หมวดรายการจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน เงินรายได้ ต้องการใช้วัสดุในวันที่ 14-5.ค.-67 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ลำดับ	ชื่อและรายละเอียดของพัสดุ	หน่วยนับ	จำนวน	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ราคาต่อหน่วย	แหล่งที่มา
1	ค่าจ้างเหมาทำเหรียญรางวัล (700 เหรียญ x 60 บาท)	เหรียญ	700.00	60.00	42,000.00	60.00	สิบลบาท
2	ค่าถ้วยรางวัลรวมกีฬา (1 ใบ x 2,100 บาท)	ใบ	1.00	2,100.00	2,100.00	2,100.00	สิบลบาท
3	ค่าถ้วยรางวัลชวบนพาทเรศ (จำนวน 3 ใบ)	ใบ	3.00	2,100.00	6,300.00	2,100.00	สิบลบาท

				อ้างอิงจากระบบ e-GP			
				เลขที่โครงการ <u>67119 482930</u>			
				เลขควรสัญญา			

(-ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน-) รวม 3 รายการ 50,400.00

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล ประธาน/ผู้ตรวจรับพัสดุ
- ***** กรรมการ
- ***** กรรมการ

ลงชื่อ [Signature] เจ้าหน้าที่ 25 พ.ย. 2567
(นางสาวจันทริจิรา กาหบุตร)

- (6) เสนอแผนประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
 เห็นชอบ ลงนามตามข้อตกลงที่แนบมาพร้อมนี้
 เห็นชอบ ไม่ต้องทำข้อตกลง เนื่องจากราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท
 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส 1 ชื่อ
 ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายรัชชชนนท์ เกษมา)

(2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบฯ แล้ว เห็นควรให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ แต่งตั้ง
 คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ และใช้เกณฑ์ราคาคัดเลือกข้อเสนอ
 ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายรัชชชนนท์ เกษมา)

(7) ที่ อว 0604.4.1/ _____ ลงวันที่ _____
 เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดการจัดซื้อ/จ้าง ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อรับทราบผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
 จำนวน _____ บาท เพื่อชำระแก่เจ้าหน้าที่ต่อไป
 ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายรัชชชนนท์ เกษมา)

(3) ขออนุมัติหลักการลำดับที่ _____
 ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน
 (นางสาวจิตติมา อุทัยกรม)

(8) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ได้ตรวจหลักฐานขอเบิกถูกต้อง ตามระเบียบฯ แล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงิน
 ให้กับเจ้าหน้าที่ต่อไป
 ขออนุมัติเบิกจ่ายลำดับที่ _____
 ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน
 (นางสาวจิตติมา อุทัยกรม)
 วันที่ _____

(4) เห็นชอบให้ดำเนินการและแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ
 ลงชื่อ _____
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง)
 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 วันที่ _____

(5) เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 ได้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว เห็นควรจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
 รายการที่ จ้างผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นเงิน(บาท)
 1 - 3 ร้านโชเล่ย์ถ้วยรางวัล 50,400.00

 ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ _____ รวมเงินทั้งสิ้น 50,400.00
 (นางสาวจันทริจิรา กาหบุตร)

(9) ทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ
 ลงชื่อ _____
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจุง)
 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 วันที่ _____




บันทึกข้อความ

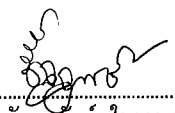
ส่วนราชการ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 062-191-2740
 ที่ อนุ.มอบ. 311 /2567 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567
 เรื่อง ขอซื้อ/จ้าง พัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ให้
 จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุเพื่อดำเนิน ใช้ในการมอบรางวัลสำหรับรางวัลชนะเลิศ โครงการกันเกราเกมส์ ปีการศึกษา 2567
 ต้องการรับพัสดุภายใน 14 ธันวาคม 2567 ตามรายการดังต่อไปนี้
 หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน เงินรายได้

ลำดับ	รายการ/ขนาด/ลักษณะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ค่าจ้างเหมาทำเหรียญรางวัล (700 เหรียญ x 60 บาท)	เหรียญ	700	60.00	42,000.00
2	ค่าถ้วยรางวัลรวมกีฬา (1 ใบ x 2,100 บาท)	ใบ	1	2,100.00	2,100.00
3	ค่าถ้วยรางวัลชวชนพาเหรด (จำนวน 3 ใบ)	ใบ	3	2,100.00	6,300.00
รวมทั้งสิ้น					50,400.00

ลงชื่อ  ผู้ขอซื้อ/จ้างพัสดุ พร้อมเสนอชื่อ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้
 (นางสาวมณฑา จันทา)
 ตำแหน่ง (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 เบอร์โทรศัพท์ 062-191-2740
 1. นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล
 2. _____
 3. _____

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ
 (นางธัญญพิทธี ในเกษตรธนพัฒน์)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

ระบุตัวเลขรหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองแผนงาน

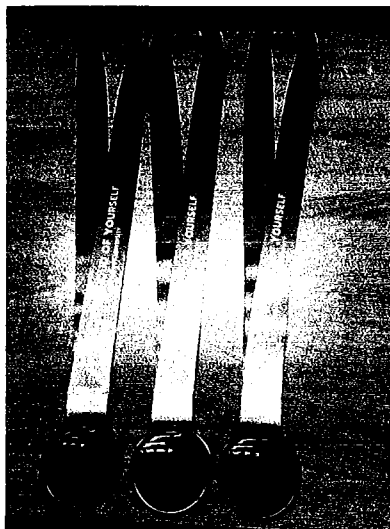
รหัสแหล่งเงิน	2
รหัสกองทุน	2
รหัสโครงการย่อย	1 1 0 2 1 2 0 0

*รหัสหน่วยงาน	1	0	0	7							
รหัสแผนงาน	1	1	0	2							
รหัสกิจกรรม	1	1	0	2	1	2	0	0	0	0	7

โครงการกองทุนบำรุงกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา

รายละเอียดขอบเขตของค่าจ้างเหมาทำเหรียญรางวัล
โครงการ กันเกราเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 – 14 ธันวาคม 2567
ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....
จ้างเหมาทำเหรียญรางวัล มีรายละเอียด ดังนี้



1. เหรียญรางวัลขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 60 มิลลิเมตร จำนวน 700 เหรียญ ประกอบด้วย
- 1) เหรียญทอง จำนวน 234 เหรียญ
 - 2) เหรียญเงิน จำนวน 233 เหรียญ
 - 3) เหรียญทองแดง จำนวน 233 เหรียญ

.....
ลงชื่อ ยภภดี
(นางสาวอภิญญา ปรามพล)
นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
ลงชื่อ [Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย วรรณเลิศสกุล)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

รายละเอียดขอบเขตของค่าถ้วยรางวัลรวมกีฬา
โครงการ กันเถราเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 - 14 ธันวาคม 2567
ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ถ้วยรางวัลรวมกีฬา มีรายละเอียด ดังนี้



1. ถ้วยรางวัลรวมกีฬา จำนวน 1 ใบ ความสูงไม่ต่ำกว่า 65 เซนติเมตร

ลงชื่อ อภิชาติ
(นางสาวอภิฤดี ปราบพล)
นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ dd
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย วรรณเลิศสกุล)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

รายละเอียดขอบเขตของค่าถ้วยรางวัลชบวนพาเหรด
โครงการ กันเกราเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 - 14 ธันวาคม 2567
ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ถ้วยรางวัลชบวนพาเหรด มีรายละเอียด ดังนี้



1. ถ้วยรางวัลชบวนพาเหรด จำนวน 3 ใบ ประกอบด้วย
 - 1) ถ้วยรางวัลชบวนพาเหรด ความสูงไม่ต่ำกว่า 70 เซนติเมตร
 - 2) ถ้วยรางวัลชบวนพาเหรด ความสูงไม่ต่ำกว่า 65 เซนติเมตร
 - 3) ถ้วยรางวัลชบวนพาเหรด ความสูงไม่ต่ำกว่า 55 เซนติเมตร

ลงชื่อ อภิกฤติ
(นางสาวอภิกฤติ ปราบพล)
นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ด.ด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย วรรณเลิศสกุล)
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ