



บันทึกข้อความ

งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร. 1098

ที่ อว 0604.4.1/ ๒๕๖๗

วันที่ 25 พ.ย. 2567

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้างพัสดุ ประเภท

คำวัสดุ

และเบิกจ่ายเงิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม พ.ร.บ. มาตรา 56(2) (ข) และ ระเบียบฯ ข้อ 79

(1) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์


ด้วย งานพัฒนานักศึกษา มีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุเพื่อ ใช้ในการดำเนินกิจกรรม โครงการกันเกราะเกมส์ ปีการศึกษา 2567

หมวดรายจ่าย 15๓ ๒๓ แหล่งเงิน เงินรายได้ ต้องการใช้วัสดุในวันที่ 14-ธ.ค.-67 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ลำดับ	ชื่อและรายละเอียดของพัสดุ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง																			
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ราคาต่อหน่วย	แหล่งที่มา																		
1	คำวัสดุโครงการ (ตามเอกสารที่แนบ 14 รายการ) ใช้อ้างอิงจากระบบ e-GP	โครงการ	1.00	15,270.00	15,270.00	15,270.00	สืบราคา																		
				รวม		15,270.00																			
<p>(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้</p> <p>1. นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล ประธานผู้ตรวจรับพัสดุ</p> <p>2. ***** กรรมการ</p> <p>3. ***** กรรมการ</p> <p>ลงชื่อ <u>นางสาวจันทร์จิรา กานพบุตร</u> เจ้าหน้าที่ (นางสาวจันทร์จิรา กานพบุตร)</p>				<p>(6) <input type="checkbox"/> เผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ ลงนามตามข้อตกลงที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ ไม่ต้องทำข้อตกลง เนื่องจากราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส 1 ข้อ</p> <p>ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายรัชชนนท์ แกมมา)</p>																					
<p>(2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p>ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบฯ แล้ว เห็นควรให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ และใช้เกณฑ์ราคาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายรัชชนนท์ แกมมา)</p>				<p>(7) ที่ อว 0604.4.1/ _____ ลงวันที่ _____</p> <p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p>พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดการจัดซื้อ/จ้าง ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อรับทราบผลการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>จำนวน _____ บาท เพื่อชำระแก่เจ้าหน้าที่ต่อไป</p> <p>ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายรัชชนนท์ แกมมา)</p>																					
<p>(3) ขออนุมัติหลักการลำดับที่ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวจิตาภา อุทัยกรม)</p>				<p>(8) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p>ได้ตรวจหลักฐานขอเบิกถูกต้อง ตามระเบียบฯ แล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ต่อไป</p> <p>ขออนุมัติเบิกจ่ายลำดับที่ _____</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวจิตาภา อุทัยกรม)</p> <p>วันที่ _____</p>																					
<p>(4) เห็นชอบให้ดำเนินการและแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ _____ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญสูง)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p>ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>วันที่ _____</p>																									
<p>(5) เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>ได้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว เห็นควรจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการที่</th> <th>จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง</th> <th>เป็นเงิน(บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ซูรากิ ปิงปองเอ็กซ์เพรส</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mk แบดมินตันช้อป</td> <td>6,000.00</td> </tr> <tr> <td>3-12</td> <td>ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลวิทยาการ</td> <td>2,770.00</td> </tr> <tr> <td>13-14</td> <td>ร้านเบญจมาภรณ์ขายส่งตอกไม้ไฟ</td> <td>5000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่</td> <td>รวมเงินทั้งสิ้น 15,270.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>(นางสาวจันทร์จิรา กานพบุตร)</p>				รายการที่	จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	เป็นเงิน(บาท)	1	ซูรากิ ปิงปองเอ็กซ์เพรส	1,500.00	2	Mk แบดมินตันช้อป	6,000.00	3-12	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลวิทยาการ	2,770.00	13-14	ร้านเบญจมาภรณ์ขายส่งตอกไม้ไฟ	5000.00	ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่		รวมเงินทั้งสิ้น 15,270.00	<p>(9) ทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อ _____ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญสูง)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p>ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p> <p>วันที่ _____</p>			
รายการที่	จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	เป็นเงิน(บาท)																							
1	ซูรากิ ปิงปองเอ็กซ์เพรส	1,500.00																							
2	Mk แบดมินตันช้อป	6,000.00																							
3-12	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลวิทยาการ	2,770.00																							
13-14	ร้านเบญจมาภรณ์ขายส่งตอกไม้ไฟ	5000.00																							
ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่		รวมเงินทั้งสิ้น 15,270.00																							

๒๐

ลำดับ	รายการ/ขนาด/ลักษณะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ลูกปิงปอง Yinhe 3 ดาว	กล่อง	15.00	100.00	1500.00
2	ลูกแบดมินตัน Ling-mei 70	หลอด	8.00	750.00	6000.00
3	แล็คซึน 2 m คละสี	ม้วน	10.00	50.00	500.00
4	ปากกาสเกต 111 สีน้ำเงิน	กระปุก	2.00	150.00	300.00
5	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	กล่อง	1.00	240.00	240.00
6	กาวสองหน้าบาง	ม้วน	3.00	18.00	54.00
7	กาวย่น 1.5 m	ม้วน	5.00	33.00	165.00
8	ฟิวเจอร์บอร์ดเท่าไม้อัดสีขาว	แผ่น	6.00	175.00	1050.00
9	ปืนยิงกาวเล็ก	อัน	2.00	150.00	300.00
10	แท่งกาวเล็กใส่ปืน	อัน	32.00	3.00	96.00
11	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	ด้าม	1.00	5.00	5.00
12	ดินสอ 2B	กล่อง	1.00	60.00	60.00
13	พลูมัน 2.5 นิ้ว 8 นิ้ว	กระบอก	6.00	500.00	3000.00
14	พลูสไนเปอร์ไรเฟิล 688 นิ้ว	กระบอก	2.00	1,000.00	2000.00
		(หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			15,270.00

ลงชื่อ  ผู้ซื้อ/จ้าง

(นางสาวจันทร์จิรา กาพบุตร)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โทร. 062-191-2740

ที่ อน.มอบ. 313 /2567

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอซื้อ/จ้าง พัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ให้
จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุเพื่อดำเนิน ใช้ในการดำเนินกิจกรรม โครงการกันเกราะเกมส์ ปีการศึกษา 2567
ต้องการรับพัสดุภายใน 14 ธันวาคม 2567 ตามรายการดังต่อไปนี้
หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน เงินรายได้

ลำดับ	รายการ/ขนาด/ลักษณะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ค่าวัสดุโครงการ (ตามเอกสารที่แนบ 14 รายการ)	โครงการ	1	15,270.00	15,270.00
รวมทั้งสิ้น					15,270.00

ลงชื่อ [Signature] ผู้ขอซื้อ/จ้างพัสดุ พร้อมเสนอชื่อ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้
(นางสาวมณฑา จันทา)
ตำแหน่ง (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
เบอร์โทรศัพท์ 062-191-2740

- นายศุภชัย วรรณเลิศสกุล
-
-

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบ
(นางธัญญาพัทธ์ ในเกษตรณพัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา

ระบุตัวเลขรหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองแผนงาน

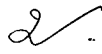
รหัสแหล่งเงิน	2							
รหัสกองทุน	2							
รหัสโครงการย่อย	1	1	0	2	1	2	0	0

*รหัสหน่วยงาน	1	0	0	7								
รหัสแผนงาน	1	1	0	2								
รหัสกิจกรรม	1	1	0	2	1	2	0	0	0	0	0	7

โครงการกองทุนบำรุงกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา

เอกสารแนบบันทึกข้อความที่ อน.มอบ. 313/2567 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	รายการ/ขนาด/ลักษณะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ลูกปิงปอง Yinhe 3 ดาว	กล่อง	15	100	1,500
2	ลูกแบดมินตัน Ling-mei 70	หลอด	8	750	6,000
3	แล็คซิ่ง 2 m คละสี	ม้วน	10	50	500
4	ปากกาสเกต 111 สีน้ำเงิน	กระปุก	2	150	300
5	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	กล่อง	1	240	240
6	กาวสองหน้าบาง	ม้วน	3	18	54
7	กาวย่น 1.5 m	ม้วน	5	33	165
8	ฟิวเจอร์บอร์ดทำไม้อัดสีขาว	แผ่น	6	175	1,050
9	ปืนยิงกาวเล็ก	อัน	2	150	300
10	แท่งกาวเล็กใส่ปืน	อัน	32	3	96
11	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	ด้าม	1	5	5
12	ดินสอ 2B	กล่อง	1	60	60
13	พลุมัน 2.5 นิ้ว 8 นัด	กระบอก	6	500	3,000
14	พลุสไนเปอร์โรเฟิล 688 นัด	กระบอก	2	1000	2,000
					15,270.00

ลงชื่อ  ผู้ขอซื้อจ้าง
(นางสาวมณฑนา จันทา)