



ประกาศ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๑๘ รายการ

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะทำการขายทอดตลาดพัสดุ ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๘ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๗-๙	จำนวน ๑ ตัว
๒. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓-๖	จำนวน ๑ ตัว
๓. โต๊ะพับโฟมเมก้า ขนาด ๖๐ x ๗๕ x ๑๒๐ ซม.	จำนวน ๑ ตัว
๔. เครื่องคำนวณเลขชนิด ๑๒ หลัก	จำนวน ๔ เครื่อง
๕. เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา แคร่ ๒๔ นิ้ว	จำนวน ๒ เครื่อง
๗. เครื่องพิมพ์ดีดฟ้าภาษาฝรั่งเศส	จำนวน ๑ เครื่อง
๘. เครื่องควบคุมการผ่านเข้า-ออก	จำนวน ๑ เครื่อง
๙. เก้าอี้อ่านหนังสือ	จำนวน ๑ ตัว
๑๐. เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า	จำนวน ๑ เครื่อง
๑๒. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี	จำนวน ๑ คัน
๑๓. ล้อและยางรถยนต์ (๔ ล้อ)	จำนวน ๑ ชุด
๑๔. เครื่องรับสัญญาณเคเบิลทีวีพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง	จำนวน ๑ เครื่อง

กำหนดการขายทอดตลาด

ในวันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ดูสภาพพัสดุ ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ ลานกิจกรรม ชั้น ๑ อาคารสถาบันภาษาและ
วัฒนธรรม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เวลา ๑๐.๔๐ น. เริ่มการประมูลขายทอดตลาด

เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๑. การขายทอดตลาดครั้งนี้ เป็นการขายทอดตลาดแบบรายตัว และจะขายโดยวิธีการ
ประมูลราคาด้วยวาจา การตัดสินใจในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุนั้น
ประธานกรรมการจำหน่ายพัสดุ จะแสดงการตกลงด้วยการเคาะไม้ ๓ ครั้ง และขานชื่อผู้เสนอราคาสุดท้าย
ให้ถือว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ชนะการประมูลพัสดุนั้น

/๒.ข้าราชการ...

๒. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีสิทธิเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาดครั้งนี้

๓. พัส্তুที่นำออกขายทอดตลาด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขายตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล โดยขายพร้อมอุปกรณ์ประกอบที่ปรากฏตามสภาพที่เห็นก่อนเข้าเสนอราคา ผู้เข้าประมูลมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับพัส্তুที่จะซื้อ และถือว่าผู้เข้าประมูลได้ทราบถึงสภาพพัส্তুนั้นโดยละเอียดครบถ้วน ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้พัส্তুที่ประมูลมีสภาพดีขึ้น

กรณีที่ผู้เข้าประมูลเสนอราคา ไม่ได้มาดูพัส্তুในวันและเวลาที่กำหนดเป็นผู้ชนะการประมูลให้ถือว่าผู้ชนะการประมูลนั้นรับสภาพพัส্তুที่ประมูลได้นั้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูล จะต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนเข้าประมูล พร้อมทั้งวางบัตรประชาชนตัวจริงเท่านั้น โดยนำเอกสารมาแสดงให้คณะกรรมการขายทอดตลาดในวันลงเขียน ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามมาแสดง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ กรณีตัวแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. การเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคาด้วยวาจา และต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาทเพียงอย่างเดียว โดยเสนอราคาเพิ่มขึ้นครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐.-บาท (สิบบาทถ้วน)

๖. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สงวนสิทธิ์ที่จะถอนทรัพย์สินรายการนั้นออกจากการขายทอดตลาด หรือไม่ขายพัส্তুนั้นให้แก่ผู้เสนอราคาประมูลสูงสุด หรือไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่เหมาะสม หากเห็นว่าราคารัสนั้นยังต่ำกว่าราคาประเมิน หรือราคากลาง หรือไม่เหมาะสม หรือมีการสมยอมกันในการสู่ราคา ทั้งนี้ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ผู้ประมูลราคาย่อมพ้นความผูกพันในราคาซึ่งตนเสนอ เมื่อมีผู้ประมูลรายอื่นสู่ราคาสูงขึ้นไป หรือเมื่อใดได้มีการถอนทรัพย์สินรายการนั้นออกจากการขายทอดตลาด ผู้ประมูลราคาก็พ้นความผูกพันเช่นเดียวกัน

๘. ผู้ชนะการประมูลต้องชำระเงินทั้งหมดเป็นเงินสดทันทีที่ประมูลได้ หรือวางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของราคาพัส্তুที่ประมูลได้ และต้องนำเงินสดที่เหลือทั้งหมดมาจ่ายให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ น. ของวันที่ประมูลได้ หากชำระไม่ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะริบเงินมัดจำทั้งหมดแล้วนำทรัพย์สินนั้น ออกขายทอดตลาดซ้ำอีก ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดขั้นเดิม ผู้ประมูลราคาได้ครั้งก่อน (คนเดิม) ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดด้วย

๙. ผู้ชนะการประมูลราคาที่จ่ายเงินค่าประมูลพัสดุให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครบตามจำนวนที่เสนอราคาแล้วเท่านั้น จึงจะมีสิทธินำพัสดุที่ประมูลได้ออกจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑๐. ผู้ชนะการประมูลจะต้องรับพัสดุที่ประมูลได้นั้นไปจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประมูลต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๑๑. ก่อนการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการประมูลต้องแจ้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ก่อนทำการขนย้าย หากปรากฏว่าทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เสียหายอันเนื่องมาจากการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการประมูลต้องชดเชยค่าเสียหายหรือทำการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้อยู่ในสภาพเดิม

๑๒. ปัญหาอุปสรรค หรือผลเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการประมูลเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด โดยไม่มีข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และคณะกรรมการฯ แต่อย่างใด

๑๓. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เคยมีประวัติการเข้าร่วมประมูลราคา แต่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๓๗๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 7-9	1 ตัว
2	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6	1 ตัว
3	โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขนาด 60 x 75 x 120 ซม.	1 ตัว
4	เครื่องคำนวณเลขชนิด 12 หลัก	4 เครื่อง
5	เครื่องตัดสตีกเกอร์	1 เครื่อง
6	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา แคร่ 24 นิ้ว	2 เครื่อง
7	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาฝรั่งเศส	1 เครื่อง
8	เครื่องควบคุมการผ่านเข้า-ออก	1 เครื่อง
9	เก้าอี้อ่านหนังสือ	1 ตัว
10	เครื่องพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	1 เครื่อง
11	กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า	1 เครื่อง
12	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี	1 คัน
13	ล้อและยางรถยนต์ (4 ล้อ)	1 ชุด
14	เครื่องรับสัญญาณเคเบิลทีวีพร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง	1 เครื่อง

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ลำดับที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ราคาที่ประเมินขาย
1	สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 7-9	LA.04-063-011/44	10.00
2	สำนักงาน	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6	LA.04-011-064/48	10.00
3	สำนักงาน	โต๊ะพับไฟฟ้า ขนาด 60 x 75 x 120 ซม.	LA.04-241-056/47	5.00
4	สำนักงาน	เครื่องคำนวณเลขชนิด 12 หลัก	ILC.04-030-013/46	5.00
5	สำนักงาน	เครื่องคำนวณเลขชนิด 12 หลัก	ILC.04-030-014/46	5.00
6	สำนักงาน	เครื่องคำนวณเลขชนิด 12 หลัก	ILC.04-030-015/46	5.00
7	สำนักงาน	เครื่องคำนวณเลขชนิด 12 หลัก	ILC.04-030-016/46	5.00
8	สำนักงาน	เครื่องตัดสติ๊กเกอร์	LA.04-204-002/52	100.00
9	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-097-001/38	20.00
10	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-097-002/38	20.00
11	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-127-001/39	20.00
12	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-127-001/39	20.00
13	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-127-001/39	20.00
14	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-127-001/39	20.00
15	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-127-001/39	20.00
16	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-127-001/39	20.00
17	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-127-001/39	20.00
18	สำนักงาน	เครื่องพิมพ์ลดขนาดกระดาษ 24 นิ้ว	ILC.04-127-001/39	20.00