



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์จะทำการขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้งาน ประกอบไปด้วยครุภัณฑ์จำนวน ๙๔ รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วันเวลาและสถานที่ขาย

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะดำเนินการขายทอดตลาด ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โดยผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถรับฟังคำชี้แจงการจำหน่ายและตรวจสอบพัสดุที่จะจำหน่าย ดังนี้

กำหนดการตรวจสอบพัสดุ

เวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มตรวจสอบพัสดุที่จะจำหน่าย ดังนี้

- จุดที่ ๑ ณ อาคารกิจกรรม
- จุดที่ ๒ ณ งานประปา
- จุดที่ ๓ ณ งานบำบัดน้ำเสีย

กำหนดการประมูล

- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูล ตรวจสอบเอกสาร พร้อมวางหลักประกัน ณ ห้องยมนา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา
- เวลา ๑๐.๔๑ น. เริ่มการประมูลขายทอดตลาด

๒. เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

๒.๑ การขายทอดตลาดจะดำเนินการโดยวิธีการประมูลราคาด้วยวาจา การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคลผู้ประมูลได้ และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานกรรมการขายทอดตลาด จะแสดงการตกลงด้วยการเคาะไม้ ๓ ครั้ง หรือแสดงกิริยาอื่นอย่างใด และชานซื้อผู้เสนอราคาสุดท้าย ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลพัสดุนั้นและเป็นที่สุด

๒.๒ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของส่วนงานซึ่งปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีสิทธิเข้าสู่อำนาจในการขายทอดตลาด

๒.๓ พัสตุขายทอดตลาดตามสภาพที่ปรากฏ ณ วันประมูล ก่อนเข้าเสนอราคาผู้เข้าประมูลมีหน้าที่ตรวจสอบ รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะซื้อ และถือว่าผู้ซื้อได้ทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้น โดยละเอียดครบถ้วน ผู้ประมูลไม่อาจเรียกร้องหรือร้องขอให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อขอให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม หรือแก้ไข เพื่อให้พัสดุที่ประมูลมีสภาพดีขึ้นได้

วิมล
น.ส.วิ

๒.๔ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลจะต้องส่งเอกสารต่อคณะกรรมการขายทอดตลาดในวันลงทะเบียน ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามกระทำแทนนิติบุคคล

๒.๔.๓ กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องนำหนังสือมอบอำนาจ (พร้อมติดอากรแสตมป์จำนวนสิบบาท) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดงพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔.๔ สำเนาน้ำบัญชีเงินฝากธนาคาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการคืนเงินหลักประกันการประมูลราคา (ยกเว้นธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)

๒.๕ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาด้วยวาจา ซึ่งเสนอราคาเพิ่มขึ้นจากราคาขั้นต่ำครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๖ ให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันการประมูลจำนวน ๗๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ก่อนเริ่มการประมูลด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้) เลขที่บัญชี ๘๖๙-๒๑๖๖๘๑-๒

๒.๗ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะคืนหลักประกันการประมูลราคาให้แก่ผู้สุ่ราคาที่พักความผูกพันในราคาภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันประมูล

๒.๘ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สงวนสิทธิ์ที่จะถอนทรัพย์สินรายการนั้นออกจากการขายทอดตลาด หรือไม่ขายพัสดุนั้นให้แก่ผู้เสนอราคาประมูลสูงสุดหรือไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่เหมาะสมหากเห็นว่าราคานั้นยังต่ำกว่าราคาประเมินหรือราคากลางหรือไม่เหมาะสมหรือมีการสมยอมกันในการสุ่ราคา

๓. การชำระเงิน

๓.๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินทั้งหมดภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ประมูลได้ หากชำระไม่ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่กรณีที่การประมูลไม่อาจแล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินทั้งหมดภายในเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ประมูลได้

๓.๒ ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (เงินรายได้) เลขที่บัญชี ๘๖๙-๒๑๖๖๘๑-๒

๓.๓ กรณีผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะรับเงินหลักประกันการประมูลและในกรณีที่มหาวิทยาลัยนำพัสดุดอกขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนต่ำกว่าเดิม มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินในส่วนที่ขาดไปจากผู้ชนะการประมูลในครั้งแรกรวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕๕๕๕๕

๔. การขนย้าย

๔.๑ ผู้ชนะการประมูลจะต้องรับพัสดุที่ประมูลได้นั้นไปจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีให้แล้วเสร็จสิ้นภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ชนะการประมูลต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละหนึ่งร้อยบาท และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

๔.๒ ผู้ชนะการประมูลต้องขนย้ายพัสดุในวันและเวลาราชการ และต้องแจ้งงานพัสดุสำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนทำการขนย้ายทุกครั้ง

๔.๓ ปัญหาอุปสรรค หรือผลเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการประมูลเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๔.๔ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เคยมีประวัติการเข้าร่วมประมูลราคาแต่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓-๐๒๔ ในวันและเวลาราชการ หรือตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ <https://procurement.ubu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปริชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี