



บันทึกข้อความ

งบกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) สำนักงานพัฒนานักศึกษา โทร. 1098

ที่ อว. 0604.4.1/ 7463

วันที่ 18 ธ.ค. 2567

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้างพัสดุ ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการ และเบิกจ่ายเงิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม พรบ. มาตรา 56(2)(ข) และ ระเบียบฯ ข้อ 79

(1) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วย องค์การ บศ. มีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุเพื่อ ใช้ในการเตรียมจัดงาน ครงการ UBU OUTDOOR THEATER

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย แหล่งเงิน เงินรายได้ ต้องการใช้วัสดุในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

ลำดับ	ชื่อและรายละเอียดของพัสดุ	หน่วยนับ	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง		ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	
			จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ราคาต่อหน่วย	แหล่งที่มา
1	ค่าจ้างเหมาจัดทำข้าวโพดอบกรอบ	งาน	1.00	6,000.00	6,000.00	ตกลงราคา
2	ค่าจ้างเหมาฉายภาพยนตร์	งาน	2.00	13,000.00	13,000.00	ตกลงราคา
3	ค่าจ้างเหมาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	งาน	3.00	20,000.00	20,000.00	ตกลงราคา
ข้อ 1-3 รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย						
(สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)				รวม <u>3</u>	<u>39,000.00</u>	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

1. ศส. ศุภชัย วรรณเลิศสกุล ประธาน/ผู้ตรวจรับพัสดุ

2. ***** กรรมการ

3. ***** กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวจันทริกา กาหมุตร เจ้าหน้าที่

(นางสาวจันทริกา กาหมุตร)

(6) เผยแพร่ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

เห็นชอบ ลงนามตามข้อตกลงที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ ไม่ต้องทำข้อตกลง เนื่องจากราคาไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส 1 ชื่อ

ลงชื่อ นายรัชชนนท์ แก่มา หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรัชชนนท์ แก่มา)

(2) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบฯ แล้ว เห็นควรให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ และใช้เกณฑ์ราคาคัดเลือกข้อเสนอ

ลงชื่อ นายรัชชนนท์ แก่มา หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรัชชนนท์ แก่มา)

(7) ที่ อว 0604.4.1/ _____ ลงวันที่ _____

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดการจัดซื้อ/จ้าง ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อรับทราบผลการตรวจรับพัสดุ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

จำนวน _____ บาท เพื่อชำระแก่เจ้าหน้าที่ต่อไป

ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรัชชนนท์ แก่มา)

(3) ขออนุมัติหลักการลำดับที่ _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวจิตกา อุทัยกรม)

(8) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ได้ตรวจหลักฐานขอเบิกถูกต้อง ตามระเบียบฯ แล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงิน ให้กับเจ้าหน้าที่ต่อไป

ขออนุมัติเบิกจ่ายลำดับที่ _____

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวจิตกา อุทัยกรม)

วันที่ _____

(4) เห็นชอบให้ดำเนินการและแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ _____

(5) เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างแล้ว เห็นควรจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

รายการที่	จากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	เป็นเงิน(บาท)
1	นายเอกภพ กลิ่นกล้า	6,000.00
2	นายอนุสรณ์ หนูจิตร	13,000.00
3	นายสมานมิตร มาลาสิทธิ์	20,000.00

ลงชื่อ _____	เจ้าหน้าที่	รวมเงินทั้งสิ้น <u>39,000.00</u>

(นางสาวจันทริกา กาหมุตร)

(9) ทราบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ

ลงชื่อ _____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่ _____

ผู้อำนวยการระบบ e-GP

67 199 313456

10



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. 099-615 8943

ที่ อน.มอ.บ. 340 /2567

วันที่ 18 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอซื้อ/จ้างพัสดุ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

มีความประสงค์ให้

จัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุเพื่อ แจก/ฉายให้สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และรองรับการจัดโครงการ UBU Outdoor Theater

ต้องการรับพัสดุภายใน

วันที่ 23,24 ธันวาคม 2567

ตามรายการดังต่อไปนี้

หมวดรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

แหล่งเงิน เงินรายได้

ลำดับ	รายการ/ขนาด/ลักษณะ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	ค่าจ้างเหมาจัดทำข้าวโพดอบกรอบ	งาน	1		6,000.00
2	ค่าจ้างเหมาฉายภาพยนตร์	งาน	1		13,000.00
3	ค่าจ้างเหมาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง (ติดตั้งพร้อมรีดออน)	งาน	1		20,000.00
รวมทั้งสิ้น (-สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)					39,000.00

ลงชื่อ

(นายนครธาดา จำปาเรือง)

ผู้ขอซื้อ/จ้างพัสดุ

พร้อมเสนอชื่อ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

ตำแหน่ง

นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย วรรณเลิศสกุล

เบอร์โทรศัพท์

099-615 8943

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย วรรณเลิศสกุล)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ

(นางสุวรรณี ต. ผู้กรักษ์)

ผู้เห็นชอบ

ตำแหน่ง

หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษา

หมายเหตุ 30 1-3 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ระบุตัวเลขรหัสงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองแผนงาน

รหัสแหล่งเงิน	2								
รหัสกองทุน	2								
รหัสโครงการย่อย	1	1	0	2	1	2	0	0	

*รหัสหน่วยงาน	1	0	0	7					
รหัสแผนงาน	1	1	0	2					
รหัสกิจกรรม	1	1	0	2	1	2	0	0	0

โครงการกองทุนบำรุงกีฬาและกิจกรรมนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ รายการ โครงการ UBU OUTDEER THEATER
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ รายการ โครงการ UBU
OUTDEER THEATER โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. จ้างเหมาจัดทำข้าวโพดอบเนย จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายเอกภพ กลิ่นกล้า โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. จ้างเหมาฉายภาพยนตร์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายอนุสรณ์ หนูจิตร โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. จ้างเหมาระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายสมานมิตร มาลา
สิทธิ์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา บุญจง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๖๗ 1๙๙๓๒๓๘๖ | ๗๔๖๓