**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR )**
**การจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะ**
**ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี**

---

**๑. ความเป็นมา**

โครงการจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นโครงการเพื่อบริการนักศึกษาและประชาคม ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และเป็นหนึ่งในโครงการที่จะเป็นปัจจัยสนับสนุนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยดิจิทัลและมหาวิทยาลัยสีเขียว การขนส่งที่ใช้พลังงานสะอาด เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ส่งผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมในด้านอื่น ๆ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาและบุคลากร มีสวัสดิการด้านการเดินทางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้ด้วยพาหนะพลังงานสะอาด

๑.๒ สร้างภาพลักษณ์อันดีของการเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ลดปริมาณการจราจรในมหาวิทยาลัย ซึ่งนำไปสู่การลดรอยเท้าคาร์บอนของมหาวิทยาลัย

๑.๔ ส่งเสริมการตระหนักและสร้างจิตสำนึกการใช้พลังงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

๑.๕ สามารถใช้รถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑.๖ เป็นโจทย์วิจัยด้านการขนส่งและการจราจรเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ดังนั้น การมีโครงการจัดหารถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเกิดประโยชน์แก่องค์รวมของมหาวิทยาลัยในหลายด้าน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืนต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดหาการจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒ เพื่อเป็นสวัสดิการด้านการขนส่งและจราจรแก่ นักศึกษา และประชาคม ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๓ เพื่อยกระดับการจัดลำดับของการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามการประเมินของ UI Green Metric

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้รถพลังงานไฟฟ้าทดแทนพลังงานจากน้ำมันหรือก๊าซธรรมชาติในระบบขนส่งภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารกรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง (ถ้ามี)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

**๔. รายละเอียดขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ**

เป็นงานจ้างเหมาบริการรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าพร้อมคนขับรถ รับ – ส่งรวมทั้งการบำรุงรักษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ งาน ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำบลเมืองศรีไค อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๔.๑ คุณลักษณะของรถไฟฟ้าและการบริการ**

รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า ประกอบด้วย รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า จำนวนรถไม่น้อยกว่า ๔ คันและมีรถสำรอง ๑ คัน โดยเป็นรถใหม่ หรือ รถสภาพดีพร้อมใช้งานที่ผ่านการตรวจสภาพและมีใบรับรองการตรวจสภาพรถ โดยบริการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหรือจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่าคันละ ๒๓ ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

(๑) ตัวถังและโครงสร้างทั่วไป

๑.๑) เป็นรถแบบ ๔ ล้อ ใช้มอเตอร์ขับเคลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า ๙ กิโลวัตต์ โดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่

๑.๒) โครงสร้างแบบโปร่ง ไม่มีหน้าต่างและประตู เปิด-ปิด

๑.๓) มีหลังคากันแดดและผ้าใบใสกันฝน

๑.๔) เก้าอี้นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PVC จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๓ ที่นั่ง รวมคนขับ

๑.๕) สีและลายสติกเกอร์เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑.๖) สามารถทำความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลเมตรต่อชั่วโมง

๑.๗) ติดกระจกมองหลังและกระจกมองข้างซ้าย – ขวา ในตำแหน่งที่เหมาะสม

๑.๘) มีล้อและยางอะไหล่สำรองจำนวน ๑ ชุด และมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ต่อคัน

๑.๙) ใช้แบตเตอรี่ลิเทียมหรือดีกว่าและมีระบบการจัดการแบตเตอรี่ (Battery Management System) ป้องกันการชาร์จเกิน การคายประจุเกิน อุณหภูมิสูงเกินของแบตเตอรี่ รวมถึงมีสวิตช์ฉุกเฉิน (Emergency Switch) เพื่อตัดวงจรไฟฟ้ากรณีฉุกเฉิน

โดยวิ่งระยะทางต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ กิโลเมตรต่อการชาร์จไฟฟ้า ๑ ครั้งเต็ม

๑.๑๐) ติดตั้งแผงกั้นด้านขวาของข้างตัวรถยาวจนถึงท้ายรถ สามารถขึ้นลงได้ทางด้านเดียว คือทางด้านซ้ายของตัวรถทุกที่นั่ง ยกเว้นที่นั่งคนขับ เปิดทั้ง ซ้ายและ ขวา

๑.๑๑) ติดตั้งโครงป้องกันผู้โดยสารตกออกจากตัวรถ

๑.๑๒) มีน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ กิโลกรัม

๑.๑๓) สามารถไต่ทางลาดชันได้ไม่น้อยกว่า ๒๐%

๑.๑๒) ตัวรถมีขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ x ๕,๕๐๐ x ๒,๑๐๐ มม.

(๒) ระบบส่งกำลัง

๒.๑) มีสวิตช์หรือคันโยกควบคุมการเดินหน้าและถอยหลัง พร้อมสัญญาณแจ้งเตือน

(๓) ระบบห้ามล้อ

๓.๑) ดิสก์เบรกและหรือดรัมเบรก เป็นระบบไฮดรอลิกส์ และมีเบรกมือ

(๔) ระบบบังคับเลี้ยว

๔.๑) เป็นพวงมาลัยเพาเวอร์ชนิดไฟฟ้าหรือไฮดรอลิกส์

(๕) ระบบกันสะเทือน

๕.๑) แบบแหนบหรือคอยล์สปริงพร้อมโช๊คอัพหน้า – หลัง

(๖) ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

๖.๑) แบตเตอรี่ตามมาตรฐานของรถ

๖.๒) มีการติดตั้งระบบควบคุมความเร็วและจำกัดความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง หากความเร็วเกินกว่ากำหนดให้ระบบดังกล่าวมีการแจ้งเตือน

๖.๓) ไฟส่องสว่างในตัวรถ

๖.๔) มีไฟส่องสว่างด้านหน้า ด้านท้ายมีไฟเบรก ไฟถอยพร้อมเสียง และมีไฟเลี้ยวติดทั้งด้านหน้าและหลัง

๖.๕) มีกริ่งใช้กดสำหรับหยุดรถตามจุดแถวที่นั่ง

๖.๖) มีมิเตอร์วัดพลังงานในแบตเตอรี่ วัดความเร็วพร้อมระยะทาง

๖.๗) เครื่องมือประจำรถ พร้อมอุปกรณ์ในการถอดล้อ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแม่แรง

๖.๘) มีระบบ GPS ที่สามารถระบุตำแหน่งรถได้

๖.๙) มีกล้องวงจรปิดแบบที่บันทึกภาพได้ จำนวน ๓ จุดต่อคัน ได้แก่ กล้องด้านหน้า กล้องด้านหลัง กล้องภายในห้องโดยสาร ซึ่งสามารถมองเห็นได้ครอบคลุมห้องโดยสารทั้งหมด รวมจำนวนรถทั้งหมด ๕ คัน

๖.๑๐) มีเครื่องเสียง ชุดไมโครโฟน มี USB เสียบชาร์จและมี Tablet หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อสามารถแสดงข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๑๑) มีระบบเปิดเสียงเตือนขณะรถวิ่งในเขตชุมชน และจุดจอด

(๗) ติดตั้งถังดับเพลิงขนาดเล็ก จำนวน ๒ จุดต่อคัน จำนวนรถทั้งหมด ๕ คัน

**๔.๒ ข้อกำหนดอื่น**

๔.๒.๑ มีระบบติดตามตำแหน่งรถที่สามารถเข้าใช้งานได้ทั้ง PC และโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยเป็น Application บนระบบ Android ระบบ iOS และ Web browser โดยต้องแสดงข้อมูล เป็นระบบอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นข้อมูลรถทั้งหมด ทั้งรถที่วิ่งและรถที่จอด สามารถแสดงข้อมูลแบบรายคันหรือรายกลุ่มได้หน้าจอต้องสามารถขยายเข้าออกและเลื่อนหน้าจอขึ้น ลง ซ้าย ขวา ได้ สามารถแสดงข้อมูลสถานที่และค้นหาสถานที่ได้ หรือ ลิงค์ที่สามารถเข้าถึงระบบติดตามตำแหน่งตัวรถ หรือรูปแบบ QR เป็นบาร์โค้ด โดยแสดงผลบนแผนที่ของมหาวิทยาลัย แบบเรียลไทม์ และแสดงระยะเวลาการเดินรถที่จะถึงในแต่ละสถานีได้ และมีระบบแสดงตารางเวลาเดินรถพร้อมเส้นทางการเดินรถ โดยระบบดังกล่าวต้องสามารถแสดงข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้ เช่น ข้อมูลบริการเสริม หรือ ช่วงเวลาการงดให้บริการ ทั้งนี้ ระบบ

ดังกล่าวนี้ต้องสามารถเชื่อมต่อเข้ากับ Application Programming Interface (API) ระบบของมหาวิทยาลัยได้

๔.๒.๒ ค่าพลังงานไฟฟ้าในการชาร์จไฟฟ้าผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ยกเว้นค่าพลังงานไฟฟ้าอื่น ๆ และค่าน้ำประปาในพื้นที่โรงจอดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด ซึ่งคิดอัตราค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประจำในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมนำรถสำรองออกมาใช้งานกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีกิจกรรมพิเศษสำคัญ ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม แต่ทั้งนี้มหาวิทยาลัย จะพิจารณานับจำนวนเที่ยวที่ให้บริการ ให้แก่ผู้รับจ้าง

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องแสดงสัญลักษณ์สายเดินรถบนตัวรถให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องรายงานจำนวนผู้โดยสารในแต่ละเที่ยวการเดินรถ พร้อมสรุปเป็นรายเดือน

๔.๒.๖ ผู้ว่าจ้างสามารถติดรูปโฆษณา ข้อความตกแต่ง เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย หรืออื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ ได้โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

**๔.๓ เส้นทางรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า จำนวน ๔ เส้นทาง**

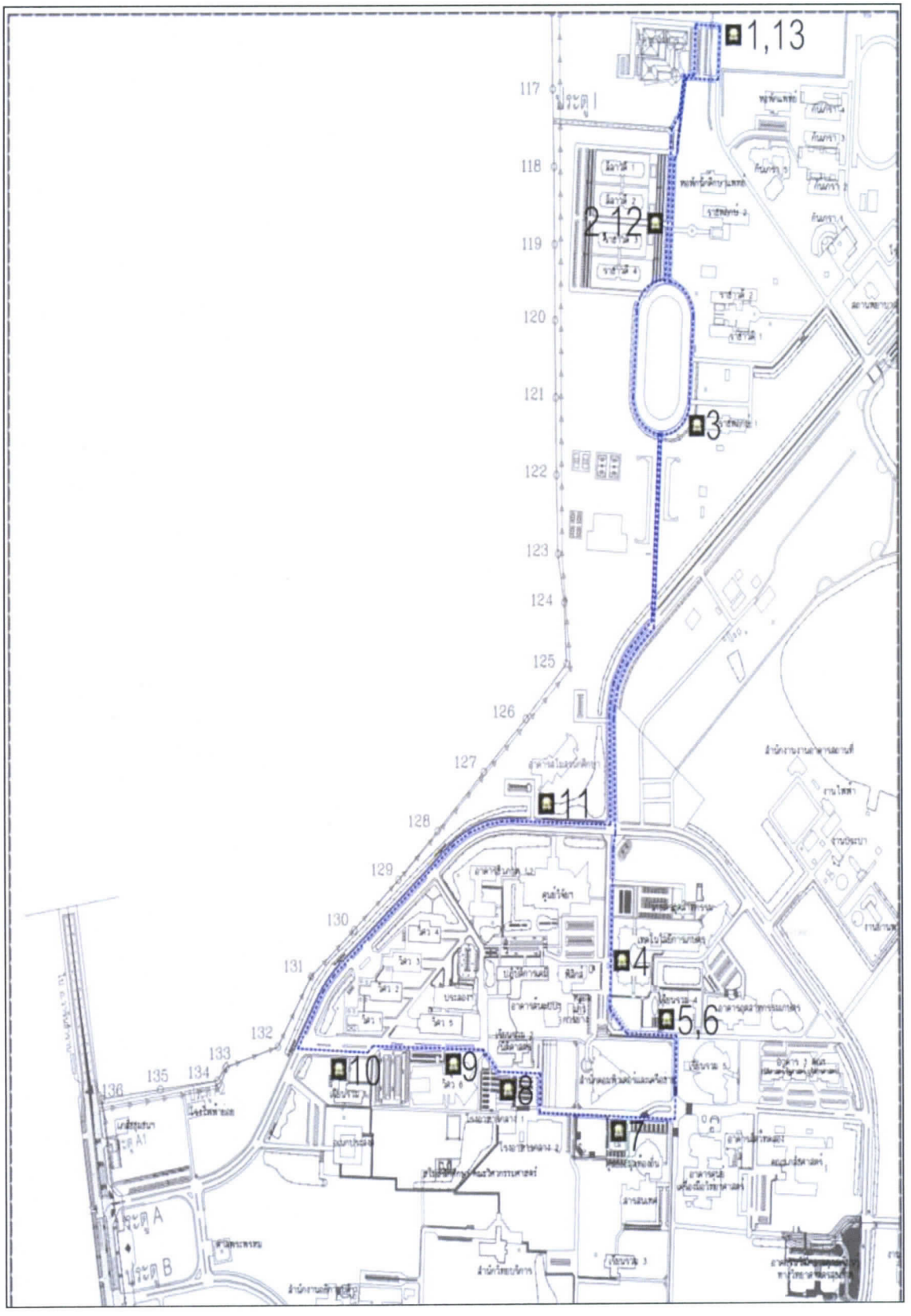
เส้นทางเดินรถประกอบด้วย ๔ เส้นทาง ได้แก่ สาย ๑ Blue line สาย ๒ Pink line สาย ๓ Green line และ สาย ๔ Yellow line

**๔.๓.๑ สาย ๑ Blue line สายสีน้ำเงิน** ระยะทางประมาณ ๔.๒ กิโลเมตร

รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

**ตำแหน่งจุดจอดรถ**

๑. ศูนย์อาหาร Food center
๒. หอพักนักศึกษา
๓. หอพักราชพฤกษ์ ๑
๔. คณะเกษตรศาสตร์ อาคารเทคโนเกษตรศาสตร์/คณะวิทยาศาสตร์ อาคารฟิสิกส์
๕. อาคารเรียนรวม ๔
๖. อาคารเรียนรวม ๕
๗. อาคารศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น
๘. โรงอาหารกลาง/คณะนิติศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๒
๙. คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEN๕-En๖
๑๐. คณะบริหารศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๑/คณะวิศวกรรมศาสตร์ EN ๑
๑๑. คณะวิทยาศาสตร์ อาคารวิจัย/อาคารกิจกรรม
๑๒. หอพักนักศึกษา
๑๓. ศูนย์อาหาร Food center

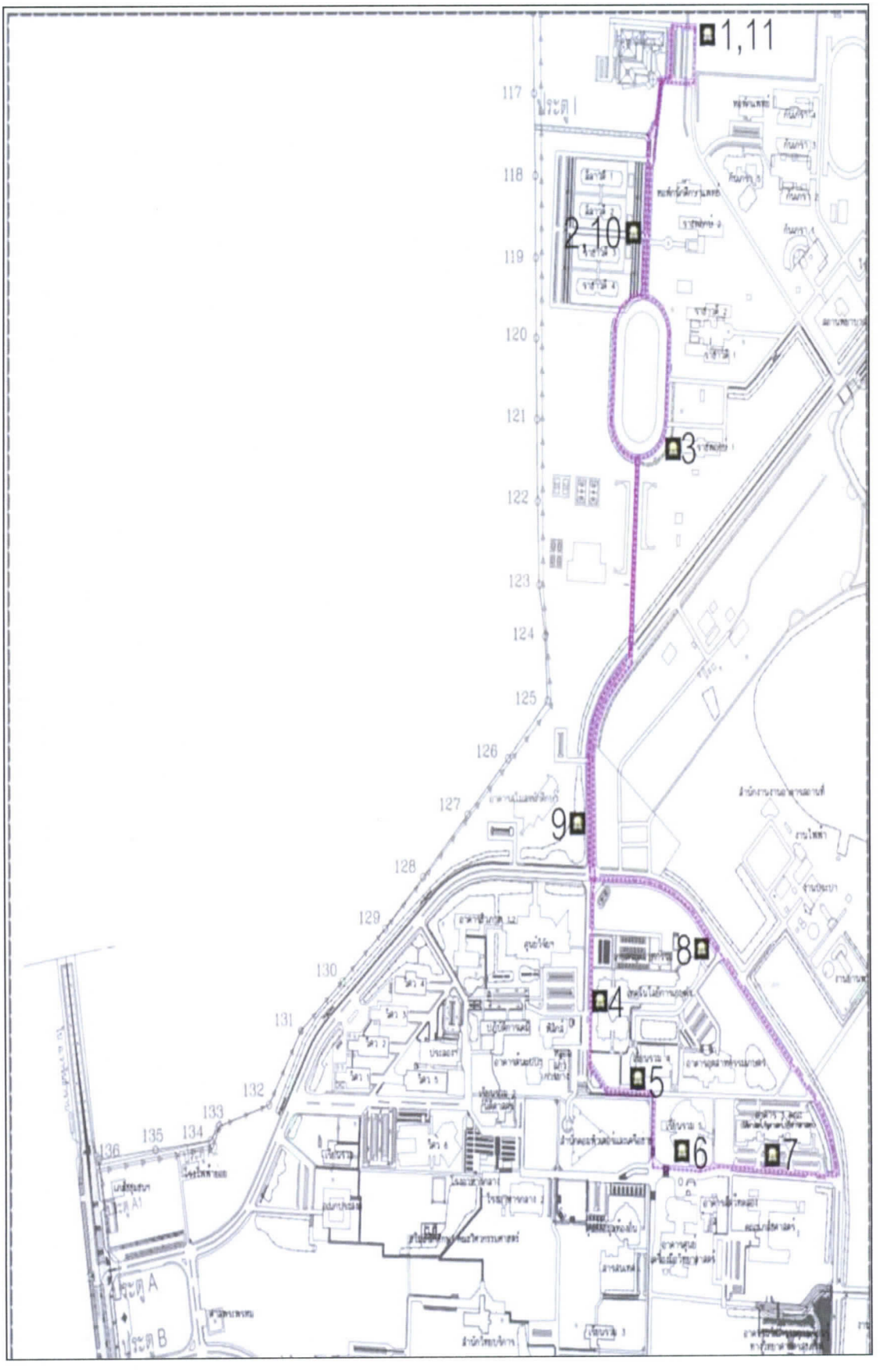

1,13
2,12
3
4
5,6
7
8
9
10
11
ประตู I
ประตู A
ประตู B

**๔.๓.๒ สาย ๒ Pink line สายสีชมพู** ระยะทางประมาณ ๓.๒ กิโลเมตร

รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

**ตำแหน่งจุดจอดรถ**

๑. ศูนย์อาหาร Food center
๒. หอพักนักศึกษา
๓. แยกหอพักราชพฤกษ์ ๑
๔. คณะเกษตรศาสตร์ อาคารเทคโนเกษตรศาสตร์ / คณะวิทยาศาสตร์ อาคารฟิสิกส์
๕. อาคารเรียนรวม ๔
๖. อาคารเรียนรวม ๕/ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
๗. อาคาร ๓ คณะ/คณะเภสัชศาสตร์ อาคารสำนักงานเลขาฯ
๘. อาคารคณะเกษตรศาสตร์
๙. อาคารกิจกรรมนักศึกษา
๑๐. หอพักนักศึกษา
๑๑. ศูนย์อาหาร Food Center

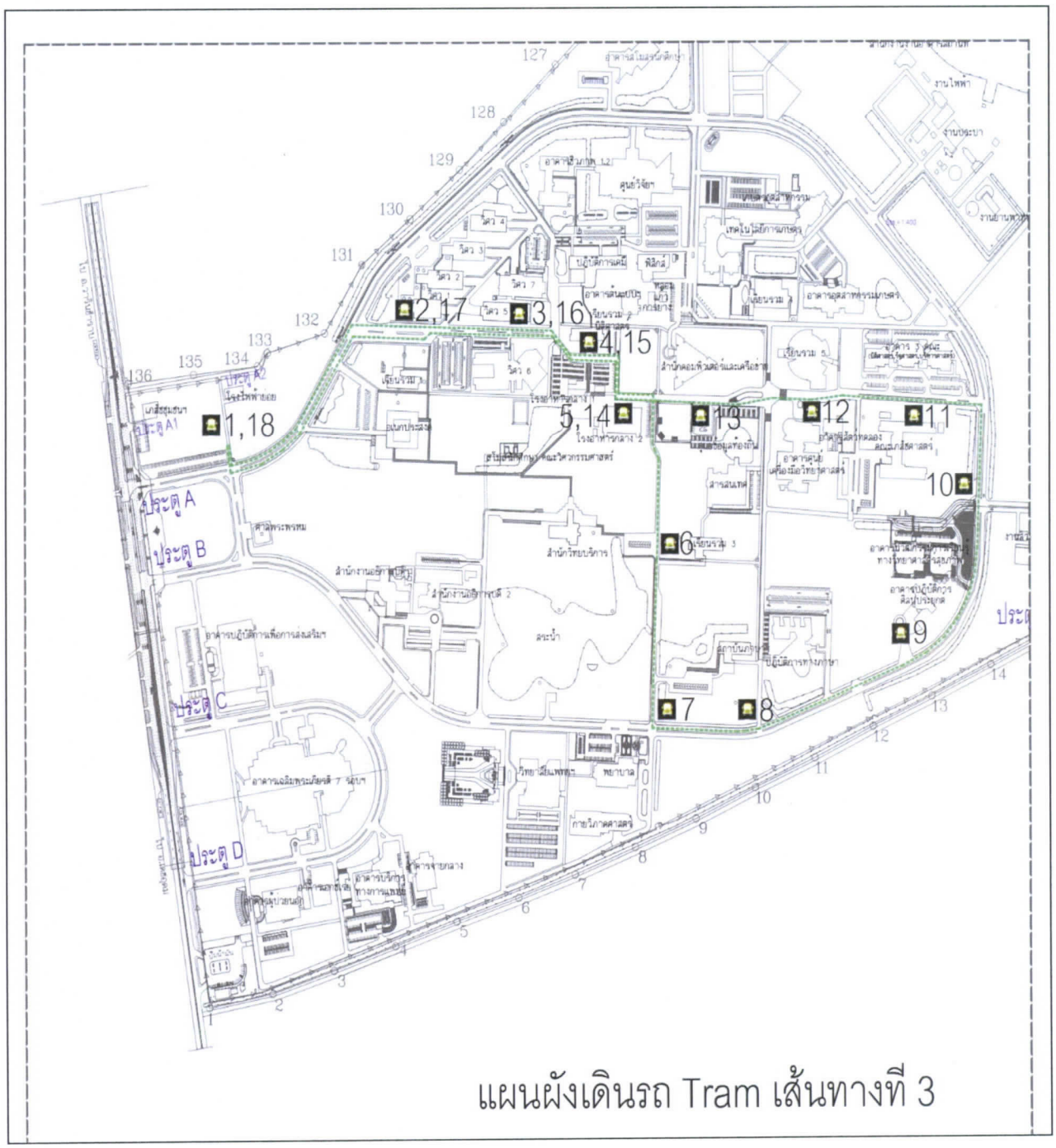

1,11
2,10
3
4
5
6
7
8
9
ประตู 1
ประตู A
ประตู B

**๔.๓.๓ สาย ๓ Green line สายสีเขียว** ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร

รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

**ตำแหน่งจุดจอดรถ**

๑. จุดจอดรถ ประตู A
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEn๑/คณะบริหารศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๑
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEN๕-En๖
๔. คณะนิติศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๒
๕. โรงอาหารกลาง
๖. อาคารเรียนรวม ๓
๗. แยกคณะพยาบาศาสตร์
๘. อาคารคณะศิลปะศาสตร์/ อาคารสถาบันภาษา
๙. คณะศิลปะประยุกต์ฯ อาคารปฏิบัติการ
๑๐. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๑. คณะเภสัชศาสตร์/ อาคาร ๓ คณะ
๑๒. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์/อาคารเรียนรวม ๕
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น
๑๔. โรงอาหารกลาง
๑๕. คณะนิติศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๒
๑๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEN๕-En๖
๑๗. คณะบริหารศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๑/ คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEn๑
๑๘. จุดจอดรถ ประตู A



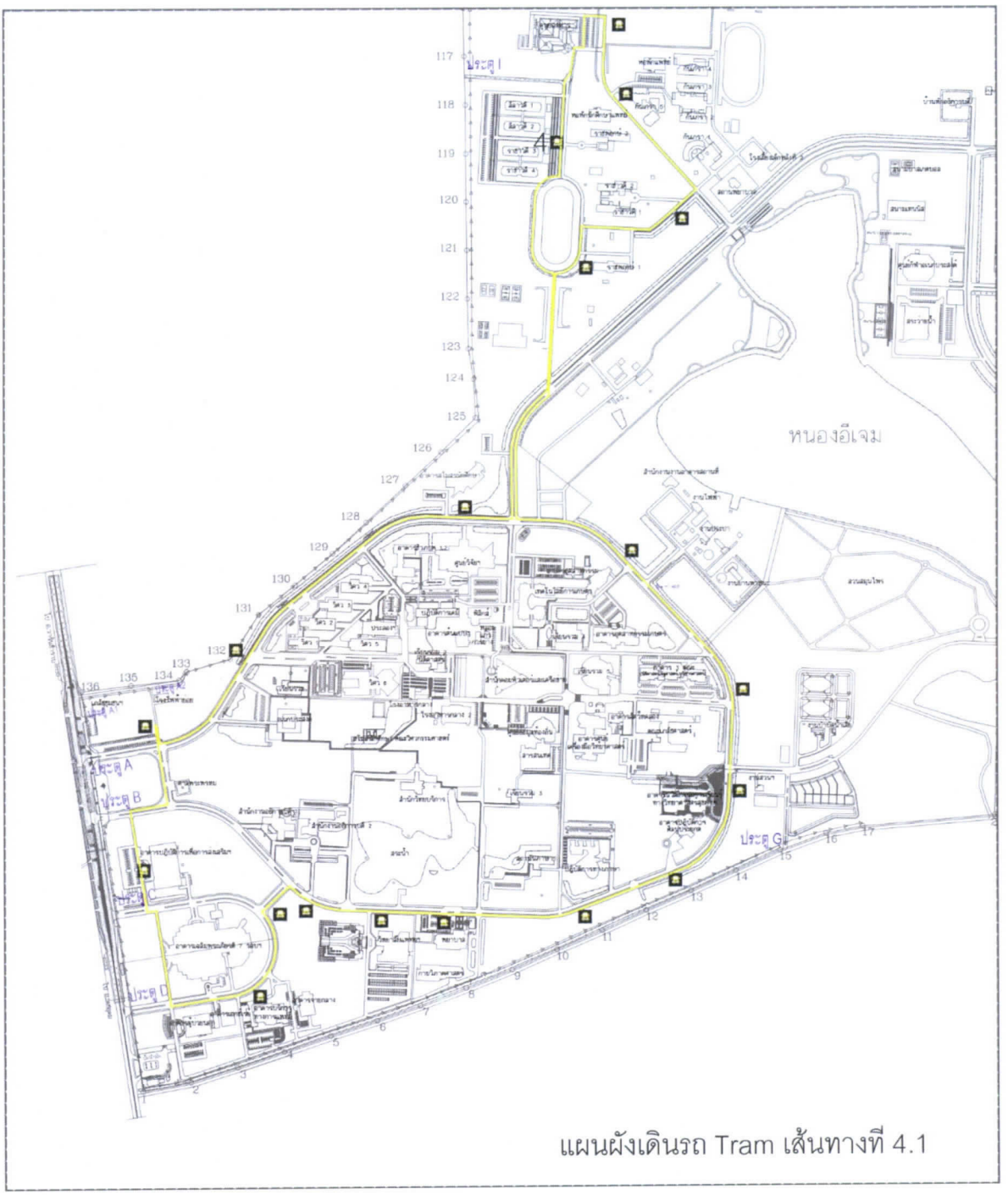

แผนผังเดินรถ Tram เส้นทางที่ 3

**๔.๓.๔ สาย ๔.๑ Yellow line** ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. สายสีเหลือง ระยะทางประมาณ ๖.๔ กิโลเมตร

รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

**ตำแหน่งจุดจอดรถ**

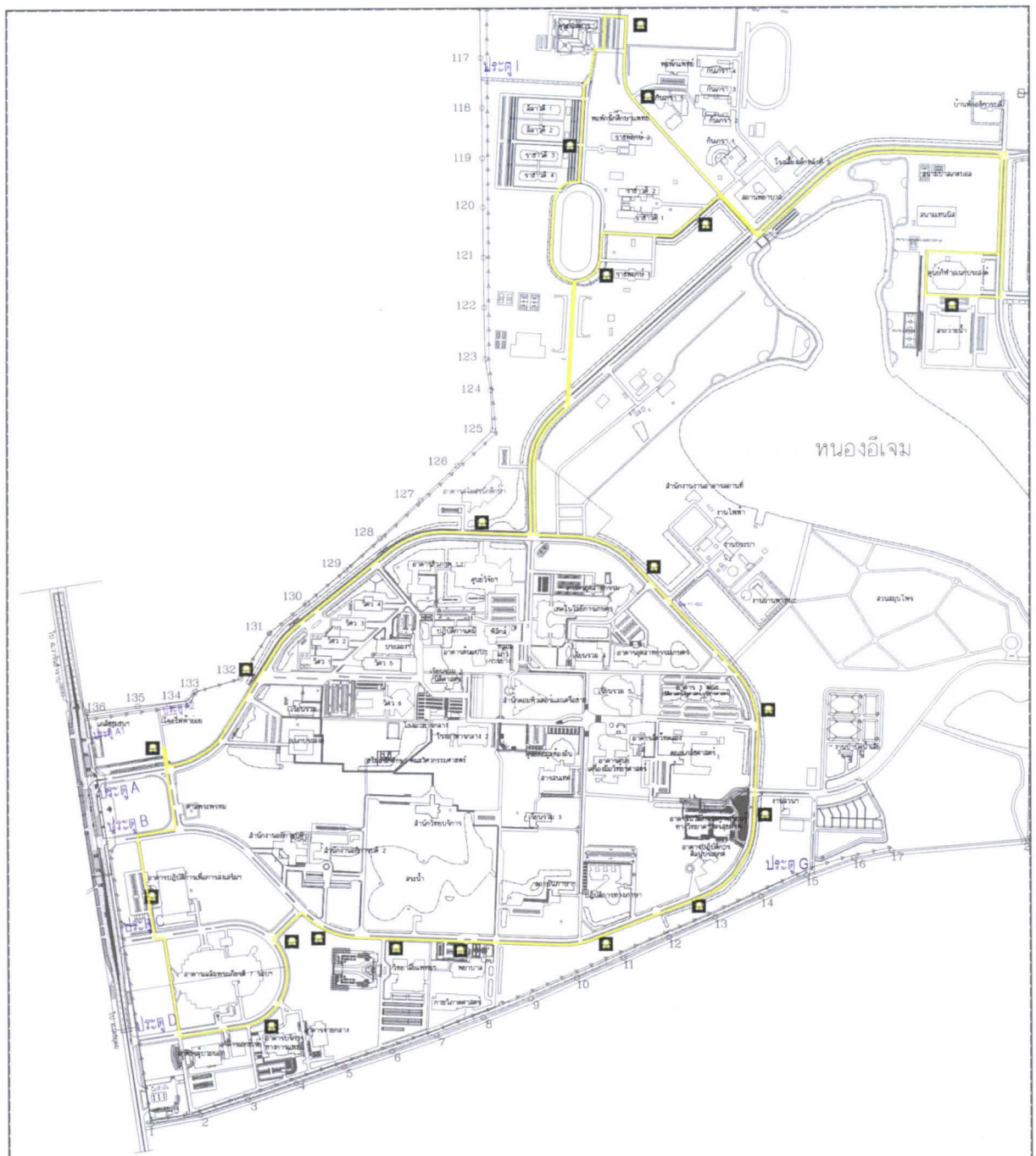
๑. จุดจอดรถ Tram ประตู A
๒. แยกคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะวิทยาศาสตร์ อาคารวิจัย
๔. หอพักนักศึกษา
๕. ศูนย์อาหาร Food Center
๖. หอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล/แฟลตกันเกรา ๕-๖
๗. หอพักลีลาวดี ๑ - ๒
๘. แยกหอพักราชพฤกษ์ ๑
๙. อาคารคณะเกษตรศาสตร์
๑๐. แยก อาคาร ๓ คณะ
๑๑. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๒. คณะศิลปะประยุกต์ฯ อาคารปฏิบัติการ
๑๓. คณะศิลปะศาสตร์
๑๔. คณะพยาบาลศาสตร์
๑๕. คณะแพทยศาสตร์
๑๖. สำนักงานอธิการบดี
๑๗. คณะศึกษาศาสตร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ
๑๘. โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๙. โรงแรมยูเพลส
๒๐. จุดจอดรถ Tram ประตู A




แผนผังเดินรถ Tram เส้นทางที่ 4.1

**๔.๓.๕ สาย ๔.๒ Yellow line** ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น.- ๑๙.๐๐ น. สายสีเหลือง ระยะทางประมาณ ๘.๕ กิโลเมตร

รายละเอียดเส้นทางเดินรถ
เส้นทางรถสายที่ ๔ yellow line สายสีเหลือง
เวลาตามปกติ (๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.)
**ตำแหน่งจุดจอดรถ**
๑. จุดจอดรถ Tram ประตู A
๒. แยกคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะวิทยาศาสตร์ อาคารวิจัย
๔. หอพักนักศึกษา
๕. ศูนย์อาหาร Food Center
๖. หอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล/แฟลตกันเกรา ๕-๖
๗. ศูนย์กีฬาเอนกประสงค์/สระว่ายน้ำ
๘. หอพักลีลาวดี ๑ , ๒
๙. แยกหอพักราชพฤกษ์ ๑
๑๐. อาคารคณะเกษตรศาสตร์
๑๑. แยก อาคาร ๓ คณะ
๑๒. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๓. คณะศิลปะประยุกต์ฯ อาคารปฏิบัติการ
๑๔. คณะศิลปะศาสตร์
๑๕. คณะพยาบาลศาสตร์
๑๖. คณะแพทยศาสตร์
๑๗. สำนักงานอธิการบดี
๑๘. คณะศึกษาศาสตร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ
๑๙. โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๐. โรงแรมยูเพลส
๒๑. จุดจอดรถ Tram ประตู A




แผนผังเดินรถ Tram เส้นทางที่ 4.2

**๔.๓.๕ จำนวนเที่ยววิ่ง**

(๑) จำนวนเที่ยววิ่งต่อวัน รวมทั้ง ๔ คัน ในวันจันทร์ถึงศุกร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ เที่ยวต่อวันและในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และ ช่วงปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๗๘ เที่ยวต่อวัน

| จำนวนรถ | ๔ คัน | | สำรอง ๑ คัน |
|---|---|---|---|
| ข้อมูลเดินรถ | **เวลาเริ่มต้นเดินรถคันแรก** | **เวลาเริ่มต้นเดินรถคันสุดท้าย** | **จำนวนเที่ยว** |
| วันจันทร์-วันศุกร์ | | | |
| ๑. สาย ๑ สีน้ำเงิน | ๗.๐๐ | ๑๙.๓๐ | ๒๗ |
| ๒. สาย ๒ สีชมพู | ๗.๐๐ | ๑๙.๓๐ | ๒๗ |
| ๓. สาย ๓ สีเขียว | ๗.๐๐ | ๑๙.๓๐ | ๒๗ |
| ๔. สาย ๔ สีเหลือง | ๗.๐๐ | ๑๙.๒๐ | ๒๒ |
| รวม (จำนวนเที่ยววิ่งต่อวัน) | | | **๑๐๓** |
| วันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และ ช่วงปิดภาคการศึกษา | | | |
| ๑. สาย ๑ สีน้ำเงิน | ๘.๐๐ | ๑๙.๐๐ | ๒๐ |
| ๒. สาย ๒ สีชมพู | ๘.๐๐ | ๑๙.๐๐ | ๒๐ |
| ๓. สาย ๓ สีเขียว | ๘.๐๐ | ๑๙.๐๐ | ๒๐ |
| ๔. สาย ๔ สีเหลือง | ๘.๐๐ | ๑๘.๔๐ | ๑๘ |
| รวม (จำนวนเที่ยววิ่งต่อวัน) | | | **๗๘** |

(๒) เส้นทาง ช่วงเวลาในการเดินรถและจำนวนเที่ยวเดินรถ สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนเที่ยวที่กำหนดไว้ในข้อ (๑)

(๓) จำนวนเที่ยววิ่งพิเศษนอกเหนือเส้นทางที่กำหนด กรณีมีกิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้นับจำนวนเที่ยวรอบพิเศษนี้เป็นค่าถัวเฉลี่ย ที่จำนวน ๒ เที่ยว/ชั่วโมง/คัน หรือตามจำนวนเที่ยวตามความจำเป็นในการใช้บริการ

(๔) กรณีที่ผู้รับจ้างมีการร้องขอ หยุดการให้บริการรถไฟฟ้าตามที่เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และ ๒ ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายกรณี ตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

**๔.๔ การจอดรถและการบำรุงรักษา** ผู้รับจ้างจะต้องจอดรถและทำการบำรุงรักษายานพาหนะในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่และรวมทั้งการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

**๔.๕ ผู้รับจ้าง** ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์

**๕. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๕.๑ การนำรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้รับจ้างต้องตรวจสภาพรถที่นำมาให้บริการให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒ รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกคันจะต้องมีการเข้ารับบริการตรวจเช็ค เปลี่ยนชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนบำรุงรักษาตามที่บริษัทผู้ผลิตหรือศูนย์ให้บริการ และรับการตรวจเช็คสภาพทั้งคันเมื่อครบกำหนดระยะทุก ๆ ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตรของการใช้งานและส่งใบรายงานผลการตรวจเช็คสภาพให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเมื่อครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ทุกกรณี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าที่ให้บริการทุกกรณี

๕.๕ รถทุกคันจะต้องติดรูปถ่ายประวัติตามบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานขับรถของผู้รับจ้างพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดภายในรถที่ผู้โดยสารสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๕.๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องจัดหาพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก

๕.๖.๒ เพศชาย หรือ เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

๕.๖.๓ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลขึ้นไป

๕.๖.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย

๕.๖.๕ มีความเป็นสุภาพชน ความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่ รักษาความสะอาดและมีความชำนาญในการขับขี่รถโดยสารเป็นอย่างดี

๕.๖.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๖.๗ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

๕.๖.๘ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในระหว่างเวลาทำงานรวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ/ห้าง ผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๖.๙ พนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกคนจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานทุกวัน

๕.๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกกรณี

๕.๖.๑๑ หากพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าได้ และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๕.๖.๑๒ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๕.๗ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอผังและโครงสร้างการบริหารงานการให้บริการยานพาหนะพร้อมรายละเอียดและค่าใช้จ่ายให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากที่ได้รับการว่าจ้าง

๕.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติส่วนตัวประวัติทางด้านอาชญากรรมจากสถานีตำรวจตามภูมิลำเนาและใบตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าและผู้ประสานงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน

๕.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าให้เป็นไปตามสัญญา

๕.๗.๔ ในกรณีที่พนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าของผู้รับจ้างคนใดขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลาไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพหรือประพฤติตัวอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างโดยผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนแล้วแต่พนักงานขับรถคนนั้นไม่ปฏิบัติตามหรือพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าคนใดขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบอันก่อให้เกิดความเสียหายส่อไปในทางทุจริตหรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดในขณะปฏิบัติหน้าที่เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าให้ผู้ว่าจ้างใหม่ทันที

๕.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคมต่อพนักงานของผู้รับจ้างทุกตำแหน่ง

๕.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ติดรูปโฆษณา ข้อความ ตกแต่ง หรือต่อเติมรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗.๗ ผู้ว่าจ้างสามารถติดรูปโฆษณาข้อความตกแต่งเพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ หรืออื่น ๆ ได้โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๕.๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สื่อสาร (พร้อมระบบสำรอง) ให้กับพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าและผู้ประสานงานเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานตลอดเวลาได้ทุกคน

๕.๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับจัดทำพระราชบัญญัติความคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ (พรบ.) แก่รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกคันตามสัญญาโดยให้แสดงรายละเอียดในการจัดทำแก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ส่งมอบรถ (ในกรณีที่รถสามารถจดทะเบียนกับกรมการขนส่งทางบกได้)

๕.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารถโดยสารพลังงานไฟฟ้าและค่าบริการอื่น ๆ เพื่อให้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าที่ให้บริการอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ดีอยู่ตลอดเวลา

๕.๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลและทรัพย์สินที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยตลอดจนนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งที่ใช้บริการและไม่ใช้บริการ รวมถึงอุบัติการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความบกพร่องของการให้บริการในทุกกรณี ตลอดเวลาตามสัญญา

๕.๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน เพื่อประกอบการเบิกเงินค่าจ้างรายเดือน

๕.๗.๑๓ ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษารถให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอย่างสม่ำเสมอและหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งาน ผู้รับจ้างพิจารณาซ่อมแซมโดยด่วน เพื่อให้การใช้งานเป็นปกติไม่ขาดช่วง

๕.๗.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องชาร์จและสถานีชาร์จเองโดยติดตั้งในสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

**๖. ระยะเวลาในการส่งมอบรถใช้งาน**

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งรถพร้อมระบบการใช้บริการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขคุณลักษณะของรถไฟฟ้าและการบริการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

**๘. วงเงินงบประมาณในการจ้าง**

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

**๙. งวดงาน/การจ่ายเงินค่าจ้าง/ระยะเวลาดำเนินการ**

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินการให้บริการเริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม จำนวน ๑๒ เดือน

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดจำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจแล้วเห็นว่าผลงานจ้างครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

**๑๐. ค่าปรับ**

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๐.๒ นอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง กรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ หากรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าคันที่ให้บริการไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในวันเวลาใดก็ตาม หรือกรณีผู้รับจ้างนำรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าที่ให้บริการไปบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดหารถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทดแทนผู้รับจ้างจะต้องหารถโดยสารพลังงานไฟฟ้ามาให้บริการทดแทนและต้องเป็นรถประเภทเดียวกันหรือดีกว่า

(๒) หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดหารถโดยสารพลังงานไฟฟ้ามาทดแทนให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าจากผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นจนกว่าผู้รับจ้างจะนำรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างหรือจนกว่ารถโดยสารพลังงานไฟฟ้าที่ให้บริการจะซ่อมบำรุงรักษาเสร็จ

๑๐.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าได้ครบตามสัญญาจำนวน ๔ คัน ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการ

สูตรคำนวณค่าปรับสำหรับรถ ๑ คัน กรณีนับจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการ

ค่าปรับสำหรับ ๑ วันต่อคัน = (((ราคาตามสัญญา ÷ ๑๒ เดือน) ÷ ๓๐ วัน) ÷ ๔คัน)

ค่าปรับกรณีจำนวนวัน รวม = ค่าปรับสำหรับรถ ๑ วันต่อคัน x จำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการ

<u>ตัวอย่างการคำนวณค่าปรับสำหรับรถ ๑ คัน ที่ไม่สามารถให้บริการได้ จำนวน ๒ วัน</u>
สมมุติ ราคาตามสัญญา ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าปรับสำหรับ ๑ วันต่อคัน = (((๑,๘๐๐,๐๐๐÷ ๑๒)÷ ๓๐)÷ ๔) = ๑,๒๕๐ บาท
ค่าปรับกรณีจำนวนวัน รวม = ๑,๒๕๐ x ๒ = ๒,๕๐๐ บาท

๑๐.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าได้ครบตาม จำนวนเที่ยวต่อวัน ที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถให้บริการ

สูตรคำนวณค่าปรับสำหรับรถ ๑ คัน กรณีนับจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถให้บริการ
ค่าปรับสำหรับ ๑ วันต่อคัน = (((ราคาตามสัญญา ÷ ๑๒ เดือน) ÷ ๓๐ วัน) ÷ ๔คัน)
ค่าปรับสำหรับ ๑ เที่ยวต่อคัน = ค่าปรับสำหรับรถ ๑ วันต่อคัน÷ จำนวนเที่ยวกำหนด
ค่าปรับกรณีจำนวนเที่ยวรวม = ค่าปรับสำหรับรถ ๑ เที่ยวต่อคันxจำนวนเที่ยวที่ไม่สามารถให้บริการ

<u>ตัวอย่าง การคำนวณค่าปรับสำหรับรถ ๑ คัน ที่กำหนดให้วิ่งจำนวน ๒๐ เที่ยวต่อวัน และไม่สามารถให้บริการได้ จำนวน ๘ เที่ยว</u>
สมมุติ ราคาตามสัญญา ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าปรับสำหรับ ๑ วันต่อคัน = (((๑,๘๐๐,๐๐๐ ÷ ๑๒)÷ ๓๐)÷ ๔) = ๑,๒๕๐ บาท
ค่าปรับสำหรับ ๑ เที่ยวต่อคัน = ๑,๒๕๐ ÷ ๒๐ = ๖๒.๕๐ บาท
ค่าปรับกรณีจำนวนเที่ยวรวม = ๖๒.๕๐ x ๘ = ๕๐๐ บาท
ทั้งนี้ในห้วงเวลาเดียวกัน จะคิดค่าปรับเพียงข้อใดข้อหนึ่ง (ข้อ (๑๐.๒.๒) หรือ ข้อ (๑๐.๒.๓))

**๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

| | | |
|---|---|---|
| ๑๑.๑ | ทางไปรษณีย์ | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี<br>งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี<br>๘๕ ถนนสถลมาร์ค ตำบลเมืองศรีไค<br>อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ |
| ๑๑.๒ | ทางโทรศัพท์ | ๐๘๕ ๙๒๙ ๔๒๗๑ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนภร ทวีวุฒิ)<br>๐๘๗ ๘๗๐ ๑๙๑๘ (นางรุ่งนภา ชื่นเกษร) |
| ๑๑.๓ | ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ | saraban@ubu.ac.th |

คณะกรรมการจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ แก้วกุลชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฐิติเดช ลือตระกูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประชาสันติ ไตรยสุทธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประชา คำภักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายรัชชนนท์ แกะมา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธีระศักดิ์ เชียงแสน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนภร ทวีวุฒิ)