



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ  
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
ผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสหรัฐ โนนทะยะ)

คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑	บริษัท ปตท. น้ำมันและ การค้าปลีก จำกัด (มหาชน)	น้ำมันดีเซล	๑,๐๐๐.๐๐	๐๘/๐๔/๒๕๖๘	๑๐๐๒๔๖	๑
๒	แพรรดอกรไผ่สด	จ้างเหมาจัดทำพวงมาลัยกรดอกมะลิ	๔๐๐.๐๐	๐๙/๐๔/๒๕๖๘	๐๙๙/๒๐	๑
๓	รัตนพร	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ	๖๗๕.๐๐	๐๘/๐๔/๒๕๖๘	๐๓๒/๓๗	๑
๔	ร้านสินเจริญชัย	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ	๔,๗๓๐.๐๐	๑๑/๐๔/๒๕๖๘	๗/๑๙	๑
๕	บริษัท ยงสงวนกรุป จำกัด	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๗ รายการ	๓,๓๙๓.๐๐	๐๘/๐๔/๒๕๖๘	IN_FF-๒๕๐๔๐๐๑๔๙	๑
๖	บริษัท ยงสงวนกรุป จำกัด	น้ำมันชนิดขวด ขนาด ๖๐๐ มล.	๔๘๔.๐๐	๐๘/๐๔/๒๕๖๘	IN_FF-๒๕๐๔๐๐๑๕๐	๑
๗	บริษัท ปตท. น้ำมันและ การค้าปลีก จำกัด (มหาชน)	น้ำมันดีเซล	๘๕๐.๐๐	๒๒/๐๔/๒๕๖๘	๑๐๐๖๔๗	๑
๘	บริษัท ปตท. น้ำมันและ การค้าปลีก จำกัด (มหาชน)	น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเติมรถยนต์คณะนิติศาสตร์	๑,๐๐๐.๐๐	๒๘/๐๔/๒๕๖๘	๒๐๐๐๐๐๐๐๐๓๗๐๓๒	๑
๙	นายสพลณัย นารักษ์	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานห้องสมุด งานวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๔/๒๕๖๘	-	๑
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีชัชรัตน์ เพียรชนะ	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาและ ดูแลอาคารเรียนคณะนิติศาสตร์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๔/๒๕๖๘	-	๑
๑๑	น้ำดื่ม นวพร น้ำทิพย์	น้ำดื่ม ชนิดถัง ๒๐ ลิตร	๔๐๘.๐๐	๓๐/๐๔/๒๕๖๘	๑๐/๑๐	๑

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๑๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ล้ำฟ้า โอเอ แอนด์ สตีลชีนเนอร์	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ	๑,๖๙๐.๐๐	๐๖/๐๕/๒๕๖๘	๔๐๔๒	๑
๑๓	บริษัท ซีพี แอ็กซีตรา จำกัด (มหาชน)	วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๓ รายการ	๓,๓๒๕.๐๐	๐๕/๐๕/๒๕๖๘	๐๕๑๐๓๒๐๒๕๐๕๑๕๐๐๐๒๒	๑
๑๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคชัยวีดีโอแอนด์ เอ็นเนอร์จี้	น้ำมันดีเซล	๑,๐๐๐.๐๐	๑๑/๐๕/๒๕๖๘	T10๐๐๒๒๖๘๐๕๐๐๐๔๓๒	๑
๑๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคชัยวีดีโอแอนด์ เอ็นเนอร์จี้	น้ำมันดีเซล	๑,๐๐๐.๐๐	๑๒/๐๕/๒๕๖๘	T10๐๐๒๒๖๘๐๕๐๐๐๔๕๐	๑
๑๖	บริษัท พลังงาน ไทย-ลาว จำกัด	น้ำมันดีเซล	๑,๕๐๐.๐๐	๑๖/๐๕/๒๕๖๘	T10๐๐๐๒๖๘๐๕๐๐๐๒๑๔	๑
๑๗	นายอนุวัฒน์ เกษสุวรรณ	จ้างเหมาตัดหญ้า วัชพืช และตัดแต่งต้นไม้ รอบอาคารเรียนคณะนิติศาสตร์ และอาคาร คณะนิติศาสตร์หลังใหม่	๑,๕๐๐.๐๐	๒๙/๐๕/๒๕๖๘	-	๑
๑๘	นางสาวอรุณนิ เกษสุวรรณ	จ้างเหมากำจัดมูลนกและทำความสะอาด คราบสกปรกจากมูลนก	๒,๐๐๐.๐๐	๒๙/๐๕/๒๕๖๘	-	๑
๑๙	บริษัท อัมรินทร์ บิ๊ค เซ็นเตอร์ จำกัด	สมัครสมาชิกนิตยสาร National Geographic ฉบับภาษาไทย รายปี	๑,๘๐๐.๐๐	๒๙/๐๕/๒๕๖๘	MR-๒๕-๐๐๐๗๗๔	๑
๒๐	เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์	ส่งจองนิตยสารพบบัณฑิตย เล่มที่ ๘๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ตอน ๑ - ๔	๗๗๐.๐๐	๒๙/๐๕/๒๕๖๘	TB๖๘๓๓๓๓๔	๑
๒๑	บริษัท ยงสงวนกรุ๊ป จำกัด	กรวยกระดาษ	๒,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๕/๒๕๖๘	IN_FF-๒๕๐๕๐๐๐๕๔๒	๑
๒๒	นายสพลดณัย นารักษ์	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานห้องสมุด งานวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๕/๒๕๖๘	-	๑

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๒๓	ว่าที่ร้อยตรีชัยรัตน์ เพ็ญรชนะ	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานเสตทศศึกษาและ ดูแลอาคารเรียนคณะนิติศาสตร์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๕/๒๕๖๘	-	๑
๒๔	เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์	สิ่งของหนังสือรวมค่าบรรยาย ภาคหนึ่ง สมัยที่ ๗๘ (๑ ชุด จำนวน ๑๖ เล่ม)	๔,๘๒๐.๐๐	๐๕/๐๖/๒๕๖๘	TB๖๘๔๓๖๖๔	๑
๒๕	ร้านประสิทธิ์แอร์ & เซอร์วิส	จ้างเหมาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	๔,๗๕๐.๐๐	๐๖/๐๖/๒๕๖๘	๒๒/๓๕	๑
๒๖	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ฉากัน ๓ บานพับ	๑,๙๙๐.๐๐	๐๙/๐๖/๒๕๖๘	๑๘๕๗๓๐	๑
๒๗	โพรปริ้นท์	จ้างเหมาพิมพ์ป้ายไวนิล ขนาด ๓ x ๕ เมตร	๔,๐๐๐.๐๐	๑๙/๐๖/๒๕๖๘	๖๗๖	๑
๒๘	นางสาวขวัญข้าว พันธุ์ตัน	จ้างเหมาจัดทำอุปกรณ์กิจกรรมฐาน	๓,๐๐๐.๐๐	๒๐/๐๖/๒๕๖๘	-	๑
๒๙	ห้องภาพวรินทร์โฟโต้ ๒	จ้างเหมาจัดทำกรอบปณิธานรุ่น	๒,๒๐๐.๐๐	๒๐/๐๖/๒๕๖๘	๑๐/๖๘	๑
๓๐	นางสาวลี ทามาตาน	จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด	๔๐๐.๐๐	๒๒/๐๖/๒๕๖๘	-	๑
๓๑	นางนารี ดวงดี	จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด	๔๐๐.๐๐	๒๒/๐๖/๒๕๖๘	-	๑
๓๒	นางสาวสุชาดา ทามาตาน	จ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด	๔๐๐.๐๐	๒๒/๐๖/๒๕๖๘	-	๑
๓๓	ร้านประสิทธิ์แอร์ & เซอร์วิส	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๓,๐๐๐.๐๐	๒๔/๐๖/๒๕๖๘	๒๒/๓๖	๑
๓๔	ร้านเดชากรุ๊ป	จ้างเหมาพิมพ์ป้ายไวนิลโครโมแกรมติดตั้ง	๓,๑๕๐.๐๐	๒๔/๐๖/๒๕๖๘	๐๐๑/๐๐๓๘	๑
๓๕	นางสาวสร้อยศรี อิ่มทรัพย์พรหม	ปากกาถูกลิ้น สีนํ้าเงิน	๗๕๐.๐๐	๒๔/๐๖/๒๕๖๘	๐๕/๐๖	๑
๓๖	บริษัท ยงสงวนกรุ๊ป จำกัด	น้ำดื่ม ขนาด ๐.๖ ลิตร	๗๙๒.๐๐	๒๔/๐๖/๒๕๖๘	IN_SFO๒๐-๒๕๐๖๐๐๐๐๐๘	๑
๓๗	นายสุประเสริฐ ดันสิงห์	จ้างเหมาจัดทำพานไหว้ครู	๔,๐๐๐.๐๐	๒๕/๐๖/๒๕๖๘	-	๑
๓๘	ดวงทองกรอบรูป	จ้างเหมาจัดทำกรอบรูป	๑,๒๐๐.๐๐	๒๖/๐๖/๒๕๖๘	๑/๑๐	๑
๓๙	โพรปริ้นท์	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ขนาด ๓.๕ x ๒.๓ เมตร	๑,๐๐๐.๐๐	๒๖/๐๖/๒๕๖๘	๖๘๖	๑

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	
๔๐	ร้านคั๊กกา ซัพพลายแอนด์รีโนเวท	จ้างเหมาจัดทำป้าย จำนวน ๒ รายการ	๑,๖๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๘	5๐๐๖/๖๕	๑
๔๑	สำนักบริหารทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ของรางวัล จำนวน ๔ รายการ	๔,๔๑๓.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๘	๗๐๑๘/๓๕๐๘๘๖	๑
๔๒	นายสพลดนัย นารักษ์	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานห้องสมุด งานวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๘	-	๑
๔๓	ว่าที่ร้อยตรีชัยรัตน์ เพ็ชรชนะ	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาและ ดูแลอาคารเรียนคณะนิติศาสตร์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๐/๐๖/๒๕๖๘	-	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๑๔๙,๙๙๐.๐๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ต่วนที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔ หมายถึง การจัดการจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ต่วนที่ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๕ หมายถึง การจัดการจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓