

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะ
ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๑. ความเป็นมา

โครงการจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นโครงการเพื่อบริการนักศึกษาและประชาคมภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีและเป็นหนึ่งในโครงการที่จะเป็นปัจจัยสนับสนุนยุทธศาสตร์การเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยดิจิทัลและมหาวิทยาลัยสีเขียว การขนส่งที่ใช้พลังงานสะอาด เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ส่งผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมในด้านอื่น ๆ ดังนี้

๑.๑ นักศึกษาและบุคลากร มีสวัสดิการด้านการเดินทางที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้ด้วยพาหนะพลังงานสะอาด

๑.๒ สร้างภาพลักษณ์อันดีของการเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ลดปริมาณการจราจรในมหาวิทยาลัย ซึ่งนำไปสู่การลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนภายในมหาวิทยาลัย

๑.๓ ส่งเสริมการตระหนักและสร้างจิตสำนึกการใช้พลังงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

๑.๔ สามารถใช้รถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑.๕ เป็นโจทย์วิจัยด้านการขนส่งและการจราจรเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ดังนั้น การมีโครงการจัดหารถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะ ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีจะเกิดประโยชน์แก่องค์กรรวมของมหาวิทยาลัยในหลายด้าน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดการจ้างเหมาบริการรถไฟฟ้าเพื่อการขนส่งสาธารณะภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๒ เพื่อเป็นสวัสดิการด้านการขนส่งและจราจรแก่ นักศึกษา และประชาคม ภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒.๓ เพื่อยกระดับการจัดลำดับของการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามการประเมินของ UI Green Metric

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทนพลังงานจากน้ำมันหรือก๊าซธรรมชาติในระบบขนส่งภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอ ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารกรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง (ถ้ามี)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึงงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม-พฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอต่อละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

๔. รายละเอียดขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

เป็นงานจ้างเหมาบริการรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าพร้อมคนขับรถ รับ – ส่งรวมทั้งการบำรุงรักษาภายในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ งาน ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ คุณลักษณะของรถไฟฟ้าและการบริการ

รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า ประกอบด้วย รถโดยสารพลังงานไฟฟ้า จำนวนรถไม่น้อยกว่า ๔ คันและมีรถสำรอง ๑ คัน โดยมีรถใหม่ หรือ รถสภาพดีพร้อมใช้งานที่ผ่านการ

ตรวจสอบสภาพและมีใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถ โดยบริการภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหรือจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่าคันละ ๒๓ ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

(๑) ตัวถังและโครงสร้างทั่วไป

- ๑.๑) เป็นรถแบบ ๔ ล้อ ใช้มอเตอร์ขับเคลื่อนขนาดไม่น้อยกว่า ๙ กิโลวัตต์ โดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากแบตเตอรี่
- ๑.๒) โครงสร้างแบบโปรง ไม่มีหน้าต่างและประตู เปิด-ปิด
- ๑.๓) มีหลังคา กันแดดและผ้าใบใส่กันฝน
- ๑.๔) เก้าอี้ที่นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนัง PVC จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๓ ที่นั่ง รวมคนขับ
- ๑.๕) สีและลายสติกเกอร์เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๑.๖) สามารถทำความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ๑.๗) ติดกระบอกมองหลังและกระบอกมองข้างซ้าย – ขวา ในตำแหน่งที่เหมาะสม
- ๑.๘) มีล้อและยางอะไหล่สำรองจำนวน ๑ ชุด และมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ต่อคัน
- ๑.๙) ใช้แบตเตอรี่ลิเทียมหรือดีกว่า และมีระบบการจัดการแบตเตอรี่ (Battery Management System) ป้องกันการชาร์จเกิน การคายประจุเกิน อุณหภูมิสูงเกินของแบตเตอรี่ รวมถึงมีสวิตช์ฉุกเฉิน (Emergency Switch) เพื่อตัดวงจรไฟฟ้ากรณีฉุกเฉิน โดยวงจรจะทางต่อเนื่องได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลเมตรต่อการชาร์จไฟฟ้า ๑ ครั้งเต็ม
- ๑.๑๐) ติดตั้งแผงกันด้านขวาของข้างตัวรถยาวจนถึงท้ายรถ สามารถขึ้นลงได้ทางด้านเดียว คือทางด้านซ้ายของตัวรถทุกที่นั่ง ยกเว้นที่นั่งคนขับ เปิดทั้ง ซ้ายและ ขวา
- ๑.๑๑) ติดตั้งโครงป้องกันผู้โดยสารตกออกจากตัวรถ
- ๑.๑๒) มีน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ กิโลกรัม
- ๑.๑๓) สามารถไต่ทางลาดชันได้ไม่น้อยกว่า ๒๐%
- ๑.๑๔) ตัวรถมีขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ x ๕,๕๐๐ x ๒,๑๐๐ มม.

(๒) ระบบส่งกำลัง

- ๒.๑) มีสวิตช์หรือคันโยกควบคุมการเดินหน้าและถอยหลัง พร้อมสัญญาณแจ้งเตือน

(๓) ระบบห้ามล้อ

- ๓.๑) ดิสก์เบรกหรือดรัมเบรก เป็นระบบไฮดรอลิกส์ และมีเบรกมือ

(๔) ระบบบังคับเลี้ยว

- ๔.๑) เป็นพวงมาลัยเพาเวอร์ชนิดไฟฟ้าหรือไฮดรอลิกส์

(๕) ระบบกันสะเทือน

- ๕.๑) แบบแหนบหรือคอยล์สปริงพร้อมโช้คอัพหน้า – หลัง

(๖) ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- ๖.๑) แบตเตอรี่ตามมาตรฐานของรถ
- ๖.๒) มีการติดตั้งระบบควบคุมความเร็วและจำกัดความเร็วไม่เกิน ๔๐

กิโลเมตรต่อชั่วโมง หากความเร็วเกินกว่ากำหนดให้ระบบดังกล่าวมีการแจ้งเตือน

๖.๓) ไฟส่องสว่างในตัวรถ

๖.๔) มีไฟส่องสว่างด้านหน้า ด้านท้ายมีไฟเบรก ไฟถอยพร้อมเสียง และมีไฟเลี้ยวติดทั้งด้านหน้าและหลัง

๖.๕) มีกริ่งใช้กดสำหรับหยุดรถตามจุดแถวที่นั่ง

๖.๖) มีมิเตอร์วัดพลังงานในแบตเตอรี่ วัดความเร็วพร้อมระยะทาง

๖.๗) เครื่องมือประจำรถ พร้อมอุปกรณ์ในการถอดล้อ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแม่แรง

๖.๘) มีระบบ GPS ที่สามารถระบุตำแหน่งรถได้

๖.๙) มีกล้องวงจรปิดแบบที่บันทึกภาพได้ จำนวน ๓ จุดต่อคัน ได้แก่ กล้องด้านหน้า กล้องด้านหลัง กล้องภายในห้องโดยสาร ซึ่งสามารถมองเห็นได้ครอบคลุมห้องโดยสารทั้งหมด รวมจำนวนรถทั้งหมด ๕ คัน

๖.๑๐) มีเครื่องเสียง ชุดไมโครโฟน มี USB เสียบชาร์จและมี Tablet หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อสามารถแสดงข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๑๑) มีระบบเปิดเสียงเตือนขณะรถวิ่งในเขตชุมชน และจุดจอด

(๗) ติดตั้งถังดับเพลิงขนาดเล็ก จำนวน ๒ จุดต่อคัน จำนวนรถทั้งหมด ๕ คัน

๔.๒ ข้อกำหนดอื่น

๔.๒.๑ มีระบบติดตามตำแหน่งรถที่สามารถใช้งานได้ทั้ง PC และโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยเป็น Application บนระบบ Android ระบบ iOS และ Web browser โดยต้องแสดงข้อมูล เป็นระบบอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นข้อมูลรถทั้งหมด ทั้งรถที่วิ่งและรถที่จอด สามารถแสดงข้อมูลแบบรายคันหรือรายกลุ่มได้หน้าจอต้องสามารถขยายเข้าออกและเลื่อนหน้าจอขึ้น ลง ซ้าย ขวา ได้ สามารถแสดงข้อมูลสถานที่และค้นหาสถานที่ได้ หรือ ลิงค์ที่สามารถเข้าถึงระบบติดตามตำแหน่งตัวรถ หรือรูปแบบ QR เป็นบาร์โค้ด โดยแสดงผลบนแผนที่ของมหาวิทยาลัย แบบเรียลไทม์ และแสดงระยะเวลาการเดินทางที่จะถึงในแต่ละสถานีได้ และมีระบบแสดงตารางเวลาเดินทางพร้อมเส้นทางการเดินทาง โดยระบบดังกล่าวต้องสามารถแสดงข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมได้ เช่น ข้อมูลบริการเสริม หรือ ช่วงเวลาการงดให้บริการทั้งนี้ ระบบดังกล่าวนี้ต้องสามารถเชื่อมต่อเข้ากับ Application Programming Interface (API) ระบบของมหาวิทยาลัยได้

๔.๒.๒ ค่าพลังงานไฟฟ้าในการชาร์จไฟฟ้าผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ยกเว้นค่าพลังงานไฟฟ้าอื่น ๆ และค่าน้ำประปาในพื้นที่โรงจอดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งหมด ซึ่งคิดอัตราค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์วัดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมนำรถสำรองออกมาใช้งานกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ มีกิจกรรมพิเศษสำคัญ ทั้งนี้ตามที่มีมหาวิทยาลัยฯกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม แต่ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณานับจำนวนเที่ยวที่ให้บริการ ให้แก่ผู้รับจ้าง

๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องแสดงสัญลักษณ์สายเดินรถบนตัวรถให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องรายงานจำนวนผู้โดยสารในแต่ละเที่ยวการเดินทาง พร้อมสรุปเป็นรายเดือน

๔.๒.๖ ผู้ว่าจ้างสามารถตีสรุปโฆษณา ข้อความตกแต่ง เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย หรืออื่น ๆ โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ ได้โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

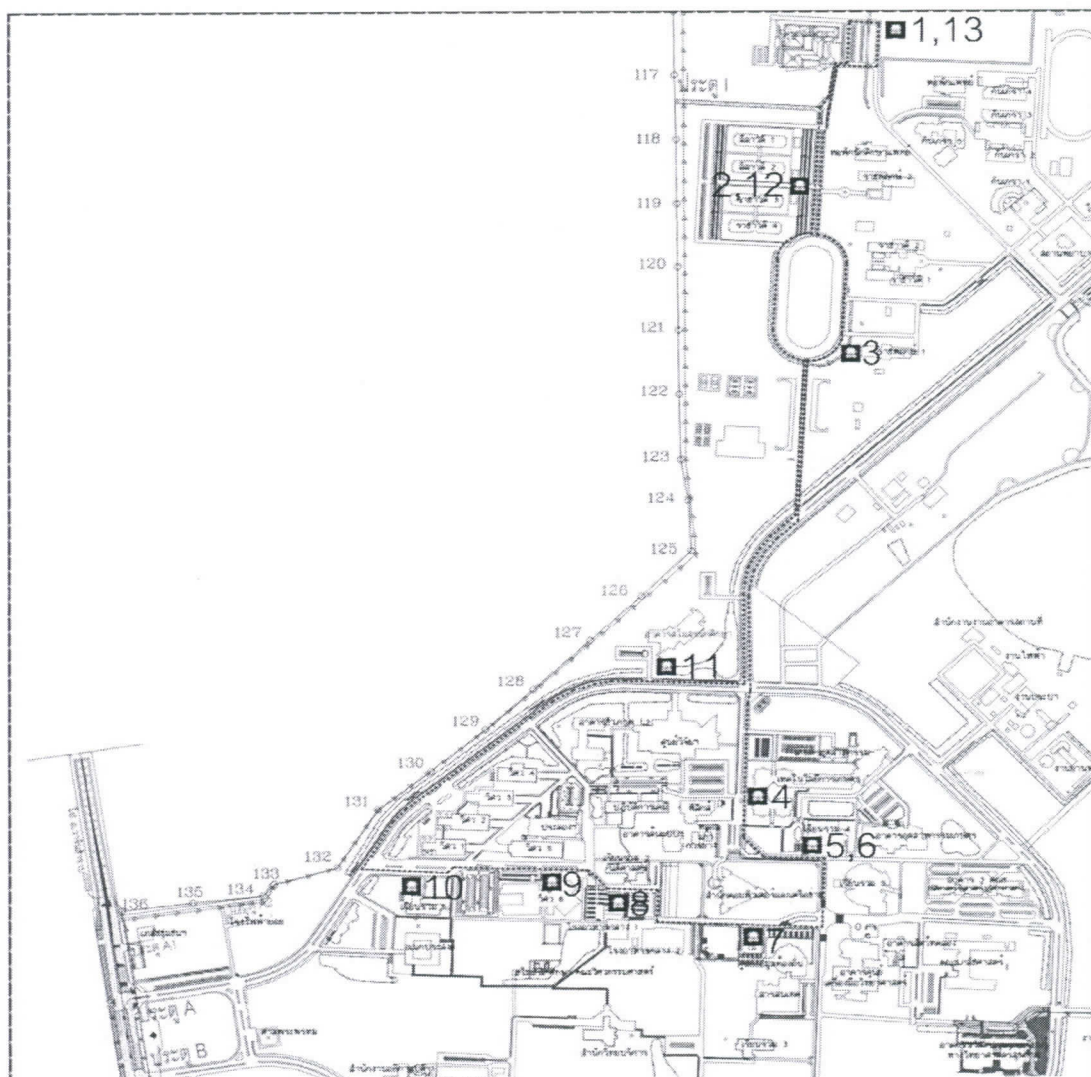
๔.๓ เส้นทางรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า จำนวน ๔ เส้นทาง

เส้นทางเดินรถประกอบด้วย ๔ เส้นทาง ได้แก่ สาย ๑ Blue line สาย ๒ Pink line สาย ๓ Green line และ สาย ๔ Yellow line

๔.๓.๑ สาย ๑ Blue line สายสีน้ำเงิน ระยะทางประมาณ ๔.๒ กิโลเมตร
รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

ตำแหน่งจุดจอดรถ

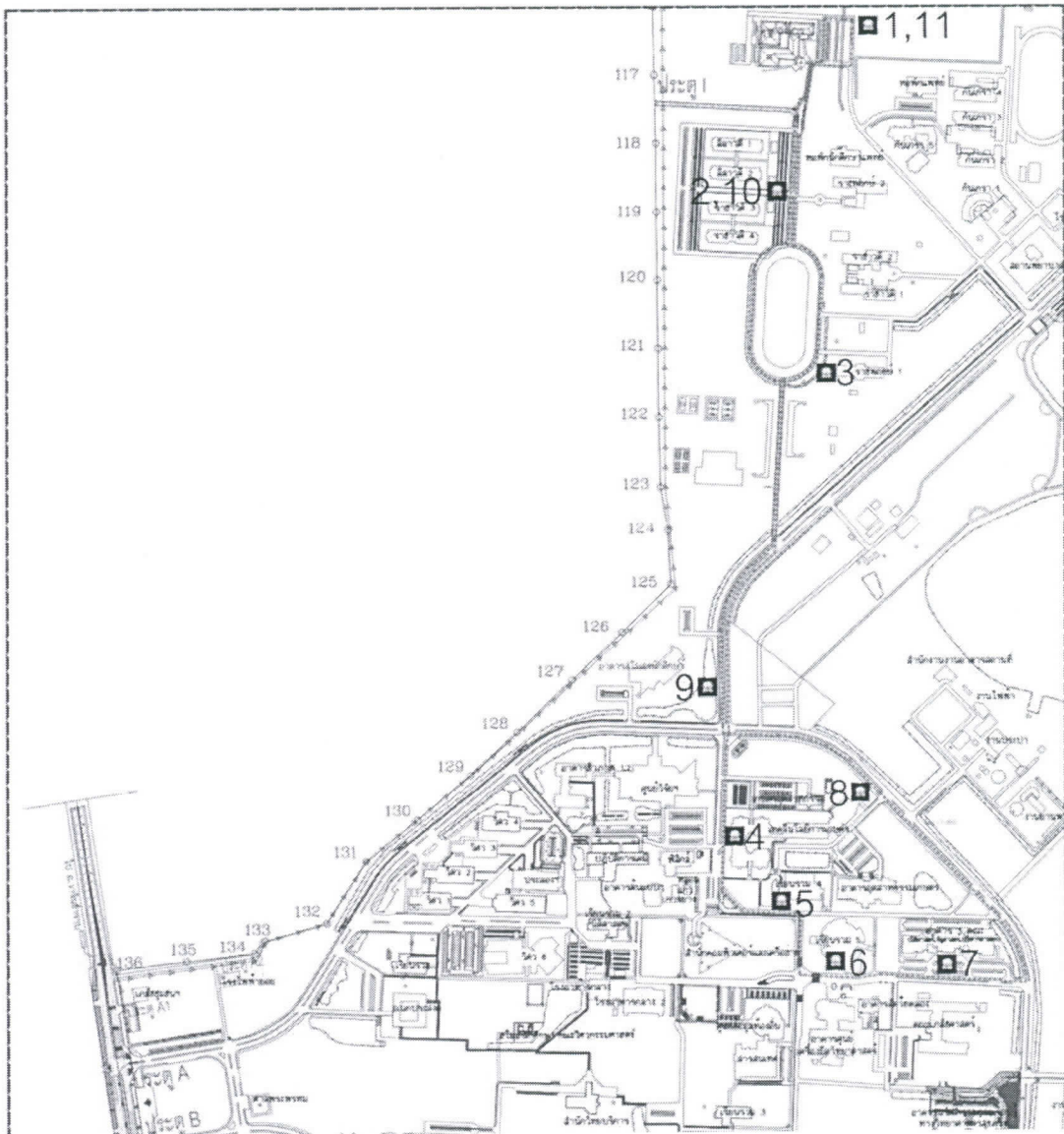
๑. ศูนย์อาหาร Food center ✓
๒. หอพักนักศึกษา ✓
๓. หอพักราชพฤกษ์ ๑ ✓
๔. คณะเกษตรศาสตร์ อาคารเทคโนโลยีเกษตรศาสตร์/คณะวิทยาศาสตร์ อาคารฟิสิกส์ ✓
๕. อาคารเรียนรวม ๔ ✓
๖. อาคารเรียนรวม ๕ ✓
๗. อาคารศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น
๘. โรงอาหารกลาง/คณะนิติศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๒ ✓
๙. คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEN๕-En๖ ✓
๑๐. คณะบริหารศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๑/คณะวิศวกรรมศาสตร์ EN ๑ ✓
๑๑. คณะวิทยาศาสตร์ อาคารวิจัย/อาคารกิจกรรม ✓
๑๒. หอพักนักศึกษา
๑๓. ศูนย์อาหาร Food center ✓



๔.๓.๒ สาย ๒ Pink line สายสีชมพู ระยะทางประมาณ ๓.๒ กิโลเมตร
รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

ตำแหน่งจุดจอดรถ

๑. ศูนย์อาหาร Food center
๒. หอพักนักศึกษา
๓. แยกหอพักราชพฤกษ์ ๑
๔. คณะเกษตรศาสตร์ อาคารเทคโนโลยีเกษตรศาสตร์ / คณะวิทยาศาสตร์ อาคารฟิสิกส์
๕. อาคารเรียนรวม ๔
๖. อาคารเรียนรวม ๕/ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
๗. อาคาร ๓ คณะ/คณะเภสัชศาสตร์ อาคารสำนักงานเลขานุการ
๘. อาคารคณะเกษตรศาสตร์
๙. อาคารกิจกรรมนักศึกษา
๑๐. หอพักนักศึกษา
๑๑. ศูนย์อาหาร Food Center

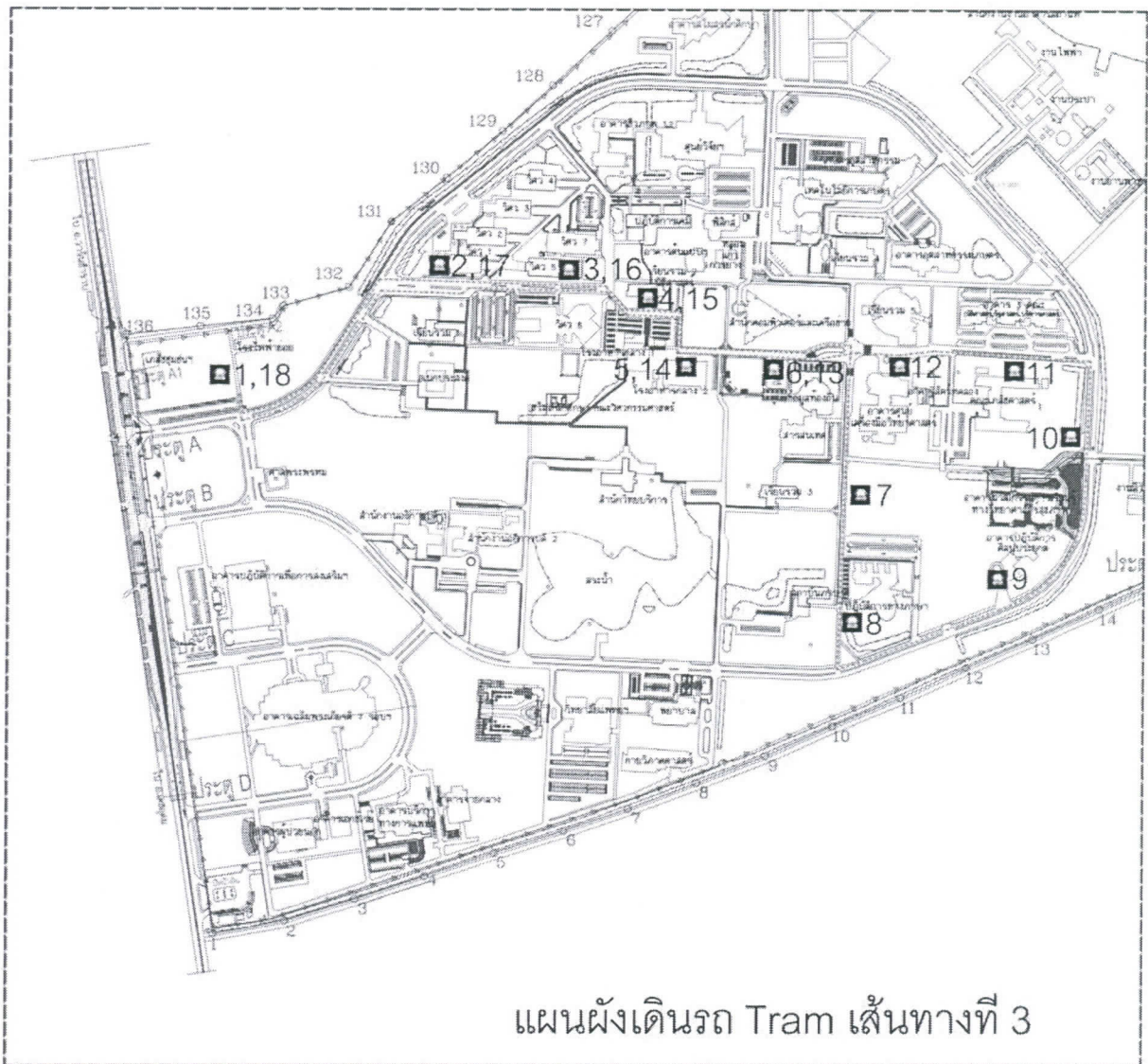


๔.๓.๓ สาย ๓ Green line สายสีเขียว ระยะทางประมาณ ๓.๕ กิโลเมตร

รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

ตำแหน่งจุดจอดรถ

๑. จุดจอดรถ ประตู A
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEn๑/คณะบริหารศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๑
๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEN๕-En๖
๔. คณะนิติศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๒
๕. โรงอาหารกลาง
๖. อาคารเรียนรวม ๓
๗. แยกคณะพยาบาลศาสตร์
๘. อาคารคณะศิลปศาสตร์/อาคารสถาบันภาษา
๙. คณะศิลปประยุกต์ฯ อาคารปฏิบัติการ
๑๐. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๑. คณะเภสัชศาสตร์/ อาคาร ๓ คณะ
๑๒. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์/อาคารเรียนรวม ๕
๑๓. สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย/ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น
๑๔. โรงอาหารกลาง
๑๕. คณะนิติศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๒
๑๖. คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEN๕-En๖
๑๗. คณะบริหารศาสตร์ อาคารเรียนรวม ๑/ คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารEn๑
๑๘. จุดจอดรถ ประตู A

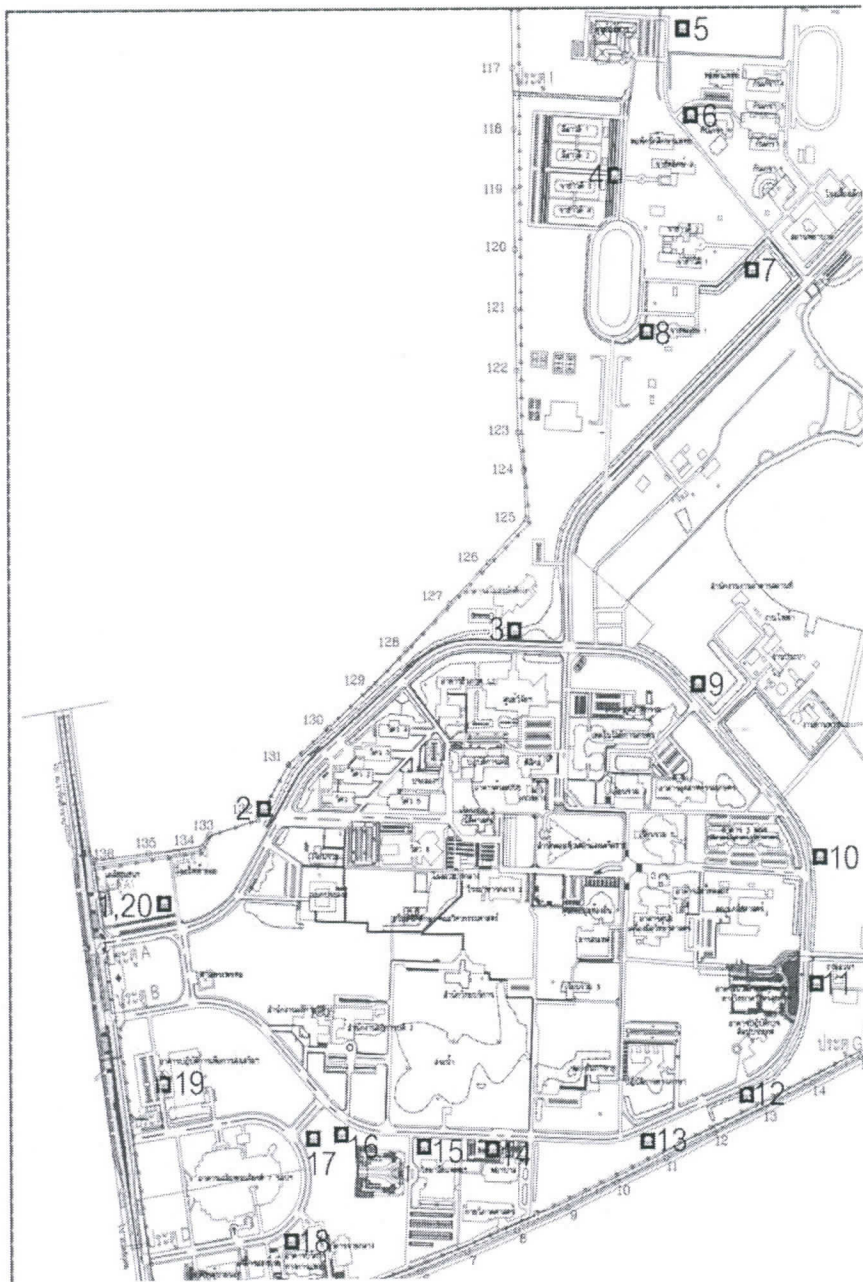


๔.๓.๔ สาย ๔.๑ Yellow line ช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น. สายสีเหลือง ระยะทาง
ประมาณ ๖.๔ กิโลเมตร

รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

ตำแหน่งจุดจอดรถ

๑. จุดจอดรถ Tram ประตู A
๒. แยกคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะวิทยาศาสตร์ อาคารวิจัย
๔. หอพักนักศึกษา
๕. ศูนย์อาหาร Food Center
๖. หอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล/แฟลตกันเกรา ๕-๖
๗. หอพักลีลาวดี ๑ - ๒
๘. แยกหอพักราชพฤกษ์ ๑
๙. อาคารคณะเกษตรศาสตร์
๑๐. แยก อาคาร ๓ คณะ
๑๑. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๒. คณะศิลปประยุกต์ฯ อาคารปฏิบัติการ
๑๓. คณะศิลปศาสตร์
๑๔. คณะพยาบาลศาสตร์
๑๕. คณะแพทยศาสตร์
๑๖. สำนักงานอธิการบดี
๑๗. คณะศึกษาศาสตร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ
๑๘. โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๙. โรงแรมยูเพลส
๒๐. จุดจอดรถ Tram ประตู A



๔.๓.๕ สาย ๔.๒ Yellow line ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น.- ๑๙.๐๐ น. สายสีเหลือง ระยะทาง
ประมาณ ๘.๕ กิโลเมตร

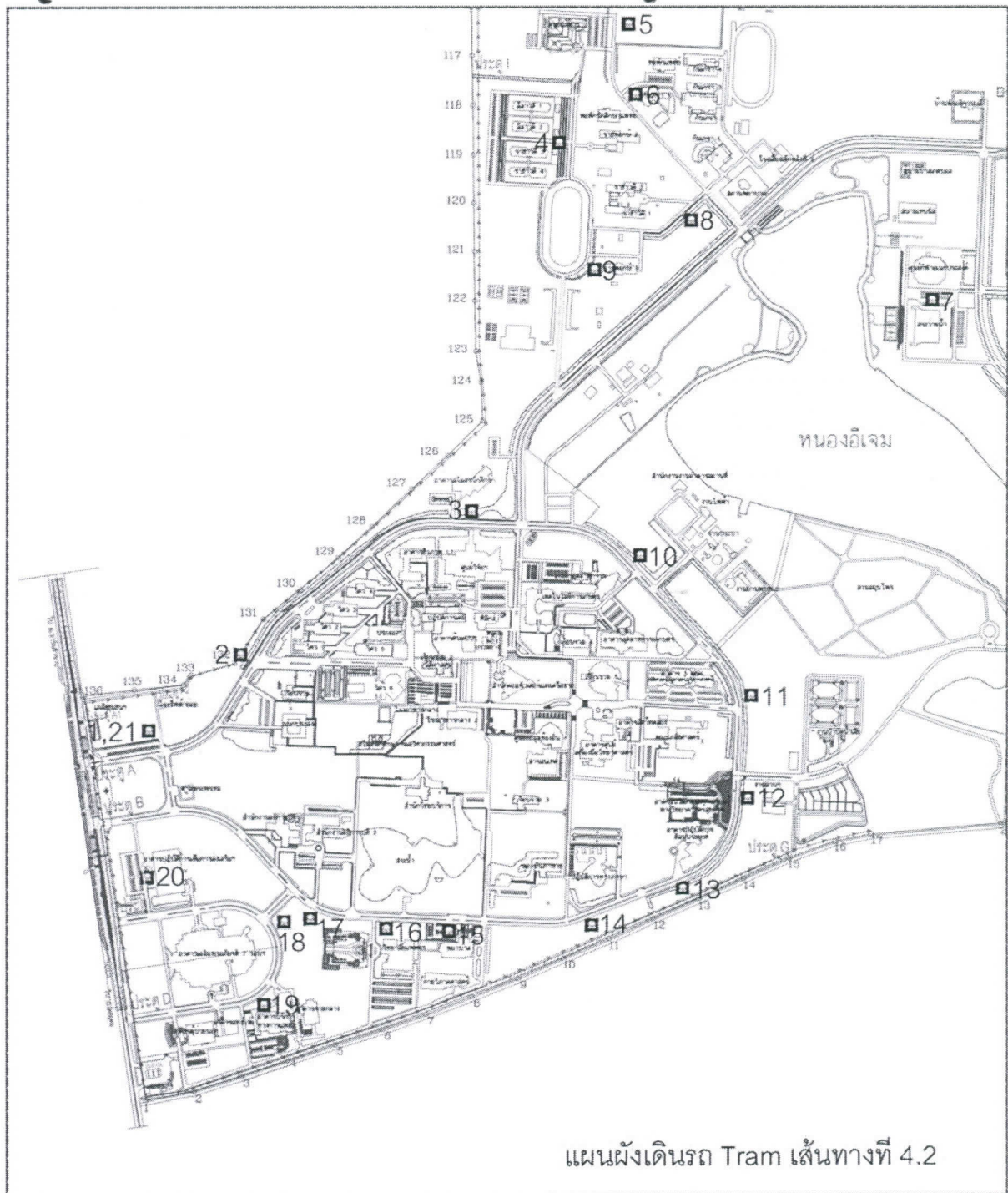
รายละเอียดเส้นทางเดินรถ

เส้นทางรถสายที่ ๔ yellow line สายสีเหลือง

เวลาตามปกติ (๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.)

ตำแหน่งจุดจอดรถ

๑. จุดจอดรถ Tram ประตูนุ A
๒. แยกคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะวิทยาศาสตร์ อาคารวิจัย
๔. หอพักนักศึกษา
๕. ศูนย์อาหาร Food Center
๖. หอพักนักศึกษาแพทย์และพยาบาล/แฟลตกันเกรา ๕-๖
๗. ศูนย์กีฬาเอนกประสงค์/สระว่ายน้ำ
๘. หอพักลีลาวดี ๑ , ๒
๙. แยกหอพักราชพฤกษ์ ๑
๑๐. อาคารคณะเกษตรศาสตร์
๑๑. แยก อาคาร ๓ คณะ
๑๒. อาคารนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๑๓. คณะศิลปประยุกต์ฯ อาคารปฏิบัติการ
๑๔. คณะศิลปศาสตร์
๑๕. คณะพยาบาลศาสตร์
๑๖. คณะแพทยศาสตร์
๑๗. สำนักงานอธิการบดี
๑๘. คณะศึกษาศาสตร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ
๑๙. โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๒๐. โรงแรมยูเพลส
๒๑. จุดจอดรถ Tram ประตูนุ A



๔.๓.๕ จำนวนเที่ยววิ่ง

(๑) จำนวนเที่ยววิ่งต่อวัน รวมทั้ง ๔ คัน ในวันจันทร์ถึงศุกร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐๓ เที่ยวต่อวันและในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และ ช่วงปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๗๘ เที่ยวต่อวัน

จำนวนรถ	๔ คัน		สำรอง ๑ คัน
ข้อมูลเดินรถ	เวลาเริ่มต้นเดินรถ คันแรก	เวลาเริ่มต้นเดินรถ คันสุดท้าย	จำนวนเที่ยว
วันจันทร์-วันศุกร์			
๑. สาย ๑ สีน้ำเงิน	๗.๐๐	๑๙.๓๐	๒๗
๒. สาย ๒ สีชมพู	๗.๐๐	๑๙.๓๐	๒๗
๓. สาย ๓ สีเขียว	๗.๐๐	๑๙.๓๐	๒๗
๔. สาย ๔ สีเหลือง	๗.๐๐	๑๙.๒๐	๒๒
รวม (จำนวนเที่ยววิ่งต่อวัน)			๑๐๓
วันเสาร์ - วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และ ช่วงปิดภาคการศึกษา			
๑. สาย ๑ สีน้ำเงิน	๘.๐๐	๑๙.๐๐	๒๐
๒. สาย ๒ สีชมพู	๘.๐๐	๑๙.๐๐	๒๐
๓. สาย ๓ สีเขียว	๘.๐๐	๑๙.๐๐	๒๐
๔. สาย ๔ สีเหลือง	๘.๐๐	๑๘.๔๐	๑๘
รวม (จำนวนเที่ยววิ่งต่อวัน)			๗๘

(๒) เส้นทาง ช่วงเวลาในการเดินรถและจำนวนเที่ยวเดินรถ สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนเที่ยวที่กำหนดไว้ในข้อ (๑)

(๓) จำนวนเที่ยววิ่งพิเศษนอกเหนือเส้นทางที่กำหนด กรณีมีกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวนเที่ยวรอบพิเศษนี้เป็นค่าถัวเฉลี่ย ที่จำนวน ๒ เที่ยว/ชั่วโมง/คัน หรือตามจำนวนเที่ยวตามความจำเป็นในการใช้บริการ

(๔) กรณีที่ผู้รับจ้างมีการร้องขอ หยุดการให้บริการรถไฟฟ้าตามที่เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และ ๒ ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายกรณี ตามความจำเป็นเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

๔.๔ การจอดรถและการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจอดรถและทำการบำรุงรักษายานพาหนะในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพื้นที่และรวมทั้งการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๕ ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์

๕. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ การนำรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสภาพรถที่นำมาให้บริการให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕.๒ รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกคันจะต้องมีการเข้ารับบริการตรวจเช็ค เปลี่ยนชิ้นส่วนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนบำรุงรักษาตามที่บริษัทผู้ผลิตหรือศูนย์ให้บริการ และรับการตรวจเช็คสภาพทั้งคันเมื่อครบกำหนดระยะทุก ๆ ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตรของการใช้งานและส่งรายงานผลการตรวจเช็คสภาพให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเมื่อครบกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ ทุกกรณี ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าที่ให้บริการทุกกรณี

๕.๕ รถทุกคันจะต้องติดรูปถ่ายประวัติตามบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานขับรถของผู้รับจ้างพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดภายในรถที่ผู้โดยสารสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๕.๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า โดยมี

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องจัดหาพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก

๕.๖.๒ เพศชาย หรือ เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน

๕.๖.๓ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลขึ้นไป

๕.๖.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย

๕.๖.๕ มีความเป็นสุภาพชน ความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่ รักษาความสะอาดและมีความชำนาญในการขับขี่รถโดยสารเป็นอย่างดี

๕.๖.๖ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่

๕.๖.๗ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

๕.๖.๘ มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในระหว่างเวลาทำงานรวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัทฯ/ห้าง ผู้รับจ้างตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๖.๙ พนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกคนจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบต่อรถคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานทุกวัน

๕.๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกกรณี

๕.๖.๑๑ หากพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าได้ และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๕.๖.๑๒ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

๕.๗ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอผังและโครงสร้างการบริหารงานการให้บริการ ยานพาหนะพร้อมรายละเอียดและค่าใช้จ่ายให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากที่ได้รับการว่าจ้าง

๕.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติส่วนตัว ประวัติทางด้านอาชญากรรม จากสถานีตำรวจตามภูมิลำเนาและใบตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าและผู้ ประสานงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นก่อนที่จะส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน

๕.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าให้เป็นไปตามสัญญา

๕.๗.๔ ในกรณีที่พนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าของผู้รับจ้างคนใดขับรถ โดยสารพลังงานไฟฟ้าโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลาไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง แสดงกริยาวาจาไม่สุภาพหรือ ประพฤติตัวอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างโดยผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนแล้วแต่พนักงานขับรถคน นั้นไม่ปฏิบัติตามหรือพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าคนใดขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบอันก่อให้เกิดความ เสียหายส่อไปในทางทุจริตหรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรแล้วผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าให้ผู้ว่าจ้างใหม่ทันที

๕.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการสังคมต่อพนักงาน ของผู้รับจ้างทุกตำแหน่ง

๕.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ติดยาเสพติด ใช้อาวุธ ดมยา หรือต่อเติมรถโดยสาร พลังงานไฟฟ้าเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗.๗ ผู้ว่าจ้างสามารถติดยาเสพติด ใช้อาวุธ ดมยา เพื่อประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยฯ หรืออื่น ๆ ได้โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๕.๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สื่อสาร (พร้อมระบบสำรอง) ให้กับพนักงานขับ รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าและผู้ประสานงานเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานตลอดเวลาได้ทุกคน

๕.๗.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ จัดทำพระราชบัญญัติความคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ (พรบ.) แก่รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทุกคันตาม สัญญา โดยให้แสดงรายละเอียดในการจัดทำแก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ส่งมอบรถ (ในกรณีรถสามารถจดทะเบียนกับ กรมการขนส่งทางบกได้)

๕.๗.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารถโดยสารพลังงาน ไฟฟ้าและค่าบริการอื่น ๆ เพื่อให้รถโดยสารพลังงานไฟฟ้าที่ให้บริการอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอด เวลา

๕.๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ต่อบุคคลและทรัพย์สินที่ เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยตลอดจนนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รวมถึงบุคคลภายนอก ทั้งที่ใช้บริการและไม่ใช้บริการ รวมถึงอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากความบกพร่องของการให้บริการในทุก กรณี ตลอดเวลาตามสัญญา

๕.๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุก เดือน เพื่อประกอบการเบิกเงินค่าจ้างรายเดือน

๕.๗.๑๓ ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษารถให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตัวอย่างสม่ำเสมอ และหากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งาน ผู้รับจ้างพิจารณาซ่อมแซมโดยด่วน เพื่อให้การใช้งานเป็นปกติไม่ขาดช่วง

๕.๗.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องชาร์จและสถานีชาร์จเองโดยติดตั้งในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีกำหนด

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบรถใช้งาน

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งรถพร้อมระบบการให้บริการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขคุณลักษณะของรถไฟฟ้าและการบริการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๘. วงเงินงบประมาณในการจ้าง

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๒๗,๗๒๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ได้มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

๙. กวดยงาน/การจ่ายเงินค่าจ้าง/ระยะเวลาดำเนินการ

๙.๑ ระยะเวลาดำเนินการให้บริการเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมจำนวน ๑๒ เดือน

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้าง มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดจำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๑ เดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจแล้วเห็นว่าผลงานจ้างครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๐.๒ นอกเหนือจากค่าปรับตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับและค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง กรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ หากรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าคันที่ให้บริการไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ในวันเวลาใดก็ตาม หรือกรณีผู้รับจ้างนำรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าที่ให้บริการไปบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและดำเนินการดังนี้

(๑) การจัดการรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทดแทนผู้รับจ้างจะต้องหารรถโดยสารพลังงานไฟฟ้ามาให้บริการทดแทนและต้องเป็นรถประเภทเดียวกันหรือดีกว่า

(๒) หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดการรถโดยสารพลังงานไฟฟ้ามาทดแทนให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะว่าจ้างรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าจากผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นจนกว่าผู้รับจ้างจะนำรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าทดแทนมาส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างหรือจนกว่ารถโดยสารพลังงานไฟฟ้าที่ให้บริการจะซ่อมบำรุงรักษาเสร็จ

๑๐.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการโดยสารพลังงานไฟฟ้าได้ครบตามสัญญา จำนวน ๔ คั่น ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการ

สูตรคำนวณค่าปรับสำหรับรถ ๑ คั่น กรณีนับจำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการ

ค่าปรับสำหรับ ๑ วันต่อคั่น = (((ราคาตามสัญญา ÷ ๑๒ เดือน) ÷ ๓๐ วัน) ÷ ๔คั่น)

ค่าปรับกรณีจำนวนวัน รวม = ค่าปรับสำหรับรถ ๑ วันต่อคั่น x จำนวนวันที่ไม่สามารถให้บริการ

ตัวอย่างการคำนวณค่าปรับสำหรับรถ ๑ คั่น ที่ไม่สามารถให้บริการได้ จำนวน ๒ วัน

สมมุติ ราคาตามสัญญา ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับสำหรับ ๑ วันต่อคั่น = (((๑,๘๐๐,๐๐๐ ÷ ๑๒) ÷ ๓๐) ÷ ๔) = ๑,๒๕๐ บาท

ค่าปรับกรณีจำนวนวัน รวม = ๑,๒๕๐ x ๒ = ๒,๕๐๐ บาท

๑๐.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการโดยสารพลังงานไฟฟ้าได้ครบตาม จำนวน เทียบต่อวัน ที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ ตามจำนวนเทียบที่~~ที่~~ไม่สามารถให้บริการ

สูตรคำนวณค่าปรับสำหรับรถ ๑ คั่น กรณีนับจำนวนเทียบที่~~ที่~~ไม่สามารถให้บริการ

ค่าปรับสำหรับ ๑ วันต่อคั่น = (((ราคาตามสัญญา ÷ ๑๒ เดือน) ÷ ๓๐ วัน) ÷ ๔คั่น)

ค่าปรับสำหรับ ๑ เทียบต่อคั่น = ค่าปรับสำหรับรถ ๑ วันต่อคั่น ÷ จำนวนเทียบกำหนด

ค่าปรับกรณีจำนวนเทียบรวม = ค่าปรับสำหรับรถ ๑ เทียบต่อคั่น x จำนวนเทียบที่~~ที่~~ไม่สามารถให้บริการ

ตัวอย่าง การคำนวณค่าปรับสำหรับรถ ๑ คั่น ที่กำหนดให้วิ่งจำนวน ๒๐ เทียบต่อวัน และไม่สามารถให้บริการได้ จำนวน ๘ เทียบ

สมมุติ ราคาตามสัญญา ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับสำหรับ ๑ วันต่อคั่น = (((๑,๘๐๐,๐๐๐ ÷ ๑๒) ÷ ๓๐) ÷ ๔) = ๑,๒๕๐ บาท

ค่าปรับสำหรับ ๑ เทียบต่อคั่น = ๑,๒๕๐ ÷ ๒๐ = ๖๒.๕๐ บาท

ค่าปรับกรณีจำนวนเทียบรวม = ๖๒.๕๐ x ๘ = ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ในห้วงเวลาเดียวกัน จะคิดค่าปรับเพียงข้อใดข้อหนึ่ง (ข้อ (๑๐.๒.๒) หรือ ข้อ (๑๐.๒.๓))

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

๑๑.๑ ทางไปรษณีย์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๘๕ ถนนสกลมารค์ ตำบลเมืองศรีไค

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๑๑.๒ ทางโทรศัพท์

๐๘๓ ๒๗๖ ๗๖๑๒ (นายอนุกุล มงคล)

๐๘๗ ๘๗๐ ๑๙๑๘ (นางรุ่งนภา ชื่นเกษร)

๑๑.๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

Saraban@ubu.ac.th

ข้าพเจ้าลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายอนุกุล มงคล)

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์