

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีการศึกษา 2563 คณะศิลปศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรศึกษาศาสตร 10 วิชาเอก โดยมีแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 300 คน และมีนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ โดยคณะศิลปศาสตร์ มีหลักสูตรจำนวน 8 หลักสูตร มีนักศึกษารวมทั้งสิ้น 474 คน ทั้งนี้ ปัจจุบัน คณะศิลปศาสตร์ มีอาคารเรียนจำนวน 2 อาคาร ซึ่งเป็นพื้นที่ของสำนักงานเลขานุการ ห้องพักอาจารย์ และห้องเรียน โดยมีผู้ใช้งานทั้งบุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งสิ้น 2,500 คน อีกทั้งอาคารเดิมทั้งสองแห่งมีอายุการใช้งานมากกว่า 25 ปี คณะศิลปศาสตร์ จึงมีความต้องการเพิ่มพื้นที่รองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะศิลปศาสตร์ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปศาสตร์ จึงได้กำหนดขอบเขตงาน (TOR) สำหรับจัดหาผู้รับจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 เพื่อให้สามารถควบคุมงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการควบคุมงาน ประเภทสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และงานก่อสร้างอาคาร เพื่อดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 ให้เป็นไปตามแบบรูปสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 โดยผู้เสนองานต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างในเอกสารนี้

3. คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้น ๆ ด้วย และจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 ในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน จะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานควบคุมงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานการควบคุมงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานควบคุมงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลและนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานการควบคุมงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานควบคุมงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) การพิจารณาผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่ ๓๓ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 โดยกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ ได้แก่

(3.1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(3.2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด

3.12 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีผลงานจ้างควบคุมงานอาคารในลักษณะเดียวกันที่จัดจ้างในครั้งนี ในวงเงินค่าจ้างควบคุมงานต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 262,642.50 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบสองบาทห้าสิบบาท) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเชื่อถือ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างควบคุมงาน และภาพถ่ายโครงการที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ของผลงานการควบคุมงานจ้างนั้น ๆ พร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

3.13 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น ต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.14 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.15 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.16 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานต้องแสดงบัญชีรายชื่อบุคลากรทั้งประจำและไม่ประจำของผู้ควบคุมงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงานตามโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 มีคุณวุฒิทางวิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรม ประวัติการควบคุมงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นวิศวกรที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าประเภทภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) วิศวกรไฟฟ้าต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาไฟฟ้ากำลัง ไม่ต่ำกว่าประเภทภาคีวิศวกร และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน วุฒิ ปวส. หรือสูงกว่า ที่มีความรู้ความชำนาญการด้านก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการหรือเจ้าหน้าที่ธุรการหรือเลขานุการหรือเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

3.17 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยศึกษาแบบรูปการก่อสร้างโดยละเอียดได้ทันทีเมื่อลงนามในสัญญา

3.18 ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องมีผู้ควบคุมงานประจำในพื้นที่ก่อสร้าง ตลอดเวลาไม่น้อยกว่า 4 คน ประกอบด้วย หัวหน้าผู้ควบคุมงาน 1 คน และวิศวกร อย่างน้อย 1 คน และผู้ช่วยผู้ควบคุมงานอย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ประสานงานอย่างน้อย 1 คน

4. ขอบเขตงานของผู้ให้บริการควบคุมงาน

ผู้ให้บริการควบคุมงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้วจะต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จนกระทั่งเสร็จสิ้นโครงการตามรายละเอียดของงาน แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

4.1 ระยะที่ 1 : การเตรียมการก่อสร้าง

ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการแทนมหาวิทยาลัย ซึ่งมีงานที่จะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่างานดังต่อไปนี้

4.1.1 สำรวจ กำหนดผังสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

4.1.2 ตรวจสอบ ทบพวนแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ ในกรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาด จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบโดยทันที พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุง

4.1.3 ทบพวนแผนงานการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำมาเพื่อทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญาการก่อสร้างที่จะเริ่มดำเนินการ

4.1.4 จัดทำแผนงานและกำหนดการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา

4.1.5 ตรวจสอบแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

4.1.6 ตรวจสอบแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

4.2 ระยะที่ 2 : การควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้างทุกวันตั้งแต่เริ่มสัญญาการก่อสร้างจนกระทั่งงานเสร็จสิ้นตามโครงการ ซึ่งมีงานที่จะต้องดำเนินการไม่น้อยกว่างานดังต่อไปนี้

4.2.1 ตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะเวลาที่ 2 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบรูปและรายละเอียดตามสัญญาการก่อสร้าง และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ได้งานก่อสร้างที่เป็นประโยชน์และบรรลุวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอาคาร และจะต้องดำเนินการตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 ตรวจสอบและควบคุมงานปรับพื้นที่ก่อสร้าง งานก่อสร้างอาคาร งานฐานราก งานโครงสร้าง งานโยธา งานสุขาภิบาล งานเครื่องกล และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบโทรศัพท์ ระบบความปลอดภัย และอื่น ๆ ตามแบบรูปรายการ เป็นต้น ตลอดจนพิจารณาตรวจสอบ Shop Drawing

4.2.3 อนุมัติวัสดุก่อสร้างโดยตรวจสอบการเลือกใช้วัสดุให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด พร้อมนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งตรวจสอบฝีมือแรงงาน เพื่อให้สอดคล้องตามสัญญาการก่อสร้าง ในกรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดใด ๆ ในการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานจะต้องรีบแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบโดยทันที และจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างก่อสร้างรีบดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดโดยไม่ชักช้า

4.2.4 ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนงานและวิธีการดำเนินการก่อสร้างที่ผู้รับจ้างเสนอมา และนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ

4.2.5 ตรวจสอบงานก่อสร้างให้เหมาะสม ถูกต้อง ตามขั้นตอน ตามหลักวิชาช่าง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

4.2.6 ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของงานระบบประกอบอาคารที่ติดตั้งทุกประเภท เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบระบายอากาศ ระบบทำความเย็น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้าทั้งหมด ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบโทรศัพท์วงจรปิด เป็นต้น ให้สามารถทำงานได้สมบูรณ์เป็นไปตามแบบรูปและรายการที่กำหนด

4.2.7 ระหว่างการก่อสร้าง หากเห็นว่าก่อสร้างส่วนใดควรปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ผู้ควบคุมงานจะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงในแบบรูปการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.8 รายงานความก้าวหน้าของการก่อสร้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยตรวจสอบและแสดงปริมาณงานที่ทำได้เปรียบเทียบกับปริมาณงานทั้งหมด

4.2.9 ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างร้องขอในการขยายเวลาการก่อสร้างในสัญญา

4.2.10 ตรวจสอบและเปรียบเทียบราคา หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข และปริมาณงานที่ไม่ได้กำหนดในแบบรูปหรือรายละเอียด

4.2.11 รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันถึงกำหนดลงมือทำงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดงานตามสัญญา รับรองผลงาน ปริมาณงาน และความถูกต้องครบถ้วนว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ถึงกำหนดนั้น ๆ

4.2.12 รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันที่ผู้รับจ้างส่งงวดงาน และรับรองผลงาน ปริมาณงาน และความถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ จำนวน 3 ชุด ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการส่งงวดงานนั้น ๆ

4.2.13 บันทึกสรุปรายงานก่อนการตรวจรับงานทุกประเภทที่อยู่ในสัญญาหรือนอกเหนือจากสัญญา หากผู้ควบคุมงานเห็นว่าจำเป็น เพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.2.14 จัดบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกวัน และสรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทราบทุกสัปดาห์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดสัปดาห์

4.2.15 จัดทำและส่งรายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือนและการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดส่งรายงานประจำเดือนก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 เล่ม

4.2.16 ปฏิบัติทุกอย่างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างควบคุมงานและสัญญาก่อสร้าง หรือที่ระบุไว้ในข้อตกลงเพิ่มเติม หรืองานในส่วนที่เข้าใจโดยทั่วไปว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน

4.2.17 หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานก่อสร้างแต่ละงวด ผู้ควบคุมงานจะต้องทำบัญชีวัสดุ ค่าแรงงาน เพื่อการคิดเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ตามสัญญาของผู้รับจ้างก่อสร้าง)

4.2.18 หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมกับการรายงานผลการตรวจสอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายของผู้รับจ้าง เพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้ายต่อไป

4.2.19 การจัดประชุมมี 2 ลักษณะ โดยผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) การประชุมเพื่อเสนอแผนงานและรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องแจ้งเรื่องที่จะนำเข้าวาระการประชุม พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เลขานุการโครงการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ) ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

ก. การประชุมนำเสนอแผนงานดำเนินงานโดยละเอียดทั้งโครงการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา (ประชุมเปิดโครงการ)

ข. การประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานก่อสร้างโดยละเอียดต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกเดือน เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าเป็นประจำทุกเดือน กรณีที่มีปัญหาและ จะต้องหาข้อสรุปก่อนเริ่มงานต่อไป ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือโดยทันที จนสิ้นสุด สัญญา

ค. การประชุมตรวจการจ้างงานแต่ละงวดตามสัญญา

ง. จัดประชุมกรณีเร่งด่วน เช่น การขอขยายเวลาทำการตามสัญญา การ วินิจฉัยปรับเปลี่ยนเนื้องาน เป็นต้น ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เห็นสมควร

(2) การประชุมภาคสนาม เป็นการประชุมระหว่างผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้างก่อสร้าง กำหนดการประชุมไม่น้อยกว่าเดือนละ 4 ครั้ง และผู้ควบคุมงานจะต้องจัดทำสรุปการประชุมภาคสนามส่งให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นประจำ โดยเสนอพร้อมกับการรายงานประจำสัปดาห์ ตามข้อ 4.2.14

4.2.20 การส่งมอบงานงวดสุดท้าย มีรายละเอียด ดังนี้

(1) จัดทำเอกสารรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) สรุปรายงานก่อสร้าง ซึ่ง บรรยายผลการปฏิบัติงานก่อสร้าง ปัญหาอุปสรรค และวิธีการแก้ไข นับตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนถึงสิ้นสุด โครงการ พร้อมสรุปปริมาณงานที่ทำได้ ค่าก่อสร้างที่ดำเนินการ ค่าควบคุมงาน บัญชีวัสดุค่าแรงงาน เพื่อการ คิดเงินชดเชยงานก่อสร้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ถือเป็นงบลงทุนของโครงการ จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 3 ชุด หลังจากเสร็จงานก่อสร้างทั้งหมดแล้ว

(2) รวบรวม ตรวจสอบและส่งมอบแบบก่อสร้างจริง (Asbuilt Drawing) ขนาด A1 ในรูปแบบไฟล์ Autocad โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 3 ชุด และในรูปแบบเอกสารขนาด A3 จำนวน 3 ชุด

(3) จัดทำ Flash Drive ที่บรรจุข้อมูลรายงานความก้าวหน้าทุกเรื่อง บันทึกต่าง ๆ ที่ ใช้ในการควบคุมงาน เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน รายงานผลการทดสอบวัสดุ เอกสารการส่ง งาน หนังสือเร่งรัดผู้รับจ้างก่อสร้าง หนังสือสั่งการให้ผู้รับจ้างแก้ไขงาน เป็นต้น จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ จำนวน 3 ชุด หลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งหมด

(4) รวบรวม ตรวจสอบ และส่งมอบคู่มือการตรวจสอบบำรุงรักษาของอาคาร ก่อสร้างและอุปกรณ์ที่ติดตั้ง โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 3 ชุด หลังจากงานก่อสร้างแล้ว เสร็จทั้งหมด

5. สถานที่ควบคุมงาน

พื้นที่ก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 ตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคาร ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะที่ 2 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตำบลเมืองศรีไค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



6. วงเงินงบประมาณและระยะเวลาจ้าง

6.1.1 วงเงินงบประมาณในการจ้าง จำนวน 525,285.00 บาท (ห้าแสนสองหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ได้มาจากเงินรายได้คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินงบประมาณค่าจ้างควบคุมงานแล้วเท่านั้น

6.1.2 ระยะเวลาดำเนินงาน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน 3 งวด โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงานและทำรายงานการควบคุมงาน และผลงานตามโครงการในเดือนนั้น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะเวลาที่ 2 ในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ

8.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอของงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะเวลาที่ 2 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่มีคะแนนคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมากที่สุด โดยมีเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

8.2.1 ทำความเข้าใจลักษณะ ความต้องการ รวมทั้งงบประมาณของโครงการ

- บุคลากร (คุณวุฒิ จำนวน ประสบการณ์) 30 คะแนน

8.2.2 วิธีปฏิบัติงานและกระบวนการทำงาน

- แนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ 20 คะแนน

8.2.3 ผลงานของผู้ให้บริการ

- ประสบการณ์และผลงานของผู้ให้บริการที่เสนองาน 30 คะแนน

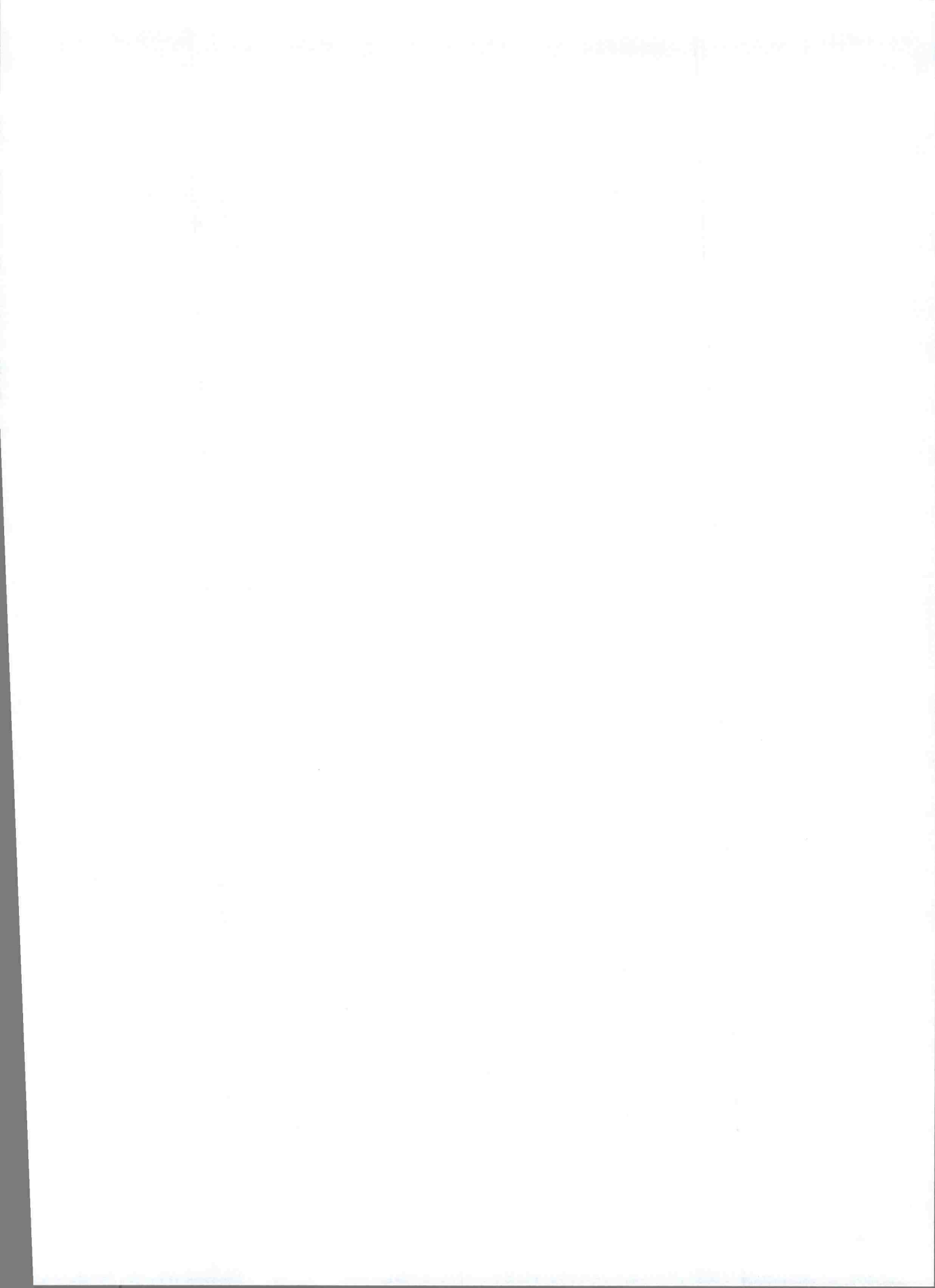
8.2.4 ข้อเสนออื่นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

- การนำเสนอ และตอบข้อซักถาม 20 คะแนน

8.3 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอทางด้านคุณภาพมากที่สุดเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถตกลงกันได้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่มีคุณภาพที่สุดลำดับถัดไป จนกว่าจะได้ข้อตกลงเป็นที่สุด

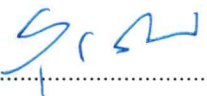
9. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

คุณวรรัตน์ พรหมสาขา ณ สกลนคร งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ 85 ถนนสกลมาร্ক ตำบลเมืองศรีโค อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190 เบอร์โทรศัพท์ 045-353708 เบอร์โทรสาร 045-288870



คณะกรรมการจึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสุรสม กฤษณะจู่ทะ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธีระยุทธ ทองบ่อ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายพุทธิพันธ์ บุญเรือง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกรพล สอนอาจ)