

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายการ บริการสิทธิโปรแกรมสำหรับสถานศึกษา Microsoft จำนวน 1 ชุด

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีภารกิจในการให้บริการการศึกษา การวิจัย และ การพัฒนาองค์ความรู้ ที่ทันสมัย รวมถึงการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และโปรแกรมจัดการเอกสาร (Document Management Software) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการใช้งานที่เสถียร ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมาย

โปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการเอกสารเป็นส่วนสำคัญในการทำงานของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ทั้งในด้านการเรียนการสอน การทำงานวิจัย และการบริหารจัดการเอกสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องจะช่วยป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ ปัญหาด้านความปลอดภัยของข้อมูล และการขัดข้องในการใช้งาน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้การบริหารจัดการทรัพยากรดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาสิทธิโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการเอกสาร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2. เพื่อส่งเสริมการใช้งานซอฟต์แวร์ที่มีความเสถียร ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางข้อมูล
3. เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเอกสารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดยใช้ซอฟต์แวร์ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



(ผศ.อารยา พลเรนซ์)

(นางสาวอาริรัตน์ วงศ์สุวรรณ)

(นางpunyee อินทะนา)

(นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา)

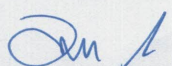
(นายเมธา วงศ์คำดา)

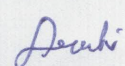
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม .ในการจัดหาค้างนี้
10. ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

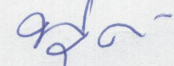
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft 365 A5 for Faculty ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 10 ลิขสิทธิ์
2. มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft 365 A5 for Student Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 400 ลิขสิทธิ์
3. มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรม Office365 A3 for Faculty ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 490 ลิขสิทธิ์
4. มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft Office 365 A3 for Student Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 19,600 ลิขสิทธิ์
5. มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) Windows Education Upgrade เวอร์ชันล่าสุด โดยสามารถอัปเดตและดาวน์โหลดเวอร์ชันได้ เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 50 ลิขสิทธิ์
6. มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรมประยุกต์ (Application) Microsoft Office เวอร์ชันล่าสุด สามารถลงบนระบบปฏิบัติการ Windows และ MAC ได้ สามารถอัปเดตและดาวน์โหลดเวอร์ชันได้ เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 50 ลิขสิทธิ์
7. มีลิขสิทธิ์การใช้จากเครื่องลูกข่าย (Client Access License) สำหรับ Windows Server CAL เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมไม่น้อยกว่า 50 ลิขสิทธิ์
8. มีสิทธิ์ติดตั้งและใช้งานลิขสิทธิ์โปรแกรม M365 Apps Enterprise Open Student Acad Student Use Benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 750 ลิขสิทธิ์
9. มีลิขสิทธิ์การใช้ Microsoft Copilot for Microsoft 365 A3 and A5 (Education Faculty) เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมไม่น้อยกว่า 1 ลิขสิทธิ์
10. มีลิขสิทธิ์การใช้ Microsoft Windows Server 2025 Standard - 16 Core License Pack และครอบคลุมไม่น้อยกว่า 6 ลิขสิทธิ์
11. มีการอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Systems Administrator) ของมหาวิทยาลัยฯ
12. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Systems Administrator) ของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ดูแล บริหารจัดการ ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งดาวน์โหลดโปรแกรมผ่านระบบ Online ตลอด 24 ชั่วโมง
13. ผู้เสนอราคาต้องออกแบบระบบ Active Directory ให้รองรับจำนวน Users ได้ไม่น้อยกว่า 90,000 Users

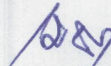



(ผศ.อารยา ฟลอเรนซ์)


(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ)


(นางปุนนีย์ อินทะนา)


(นายจิราวัฒน์ จันทรักษา)


(นายเมธา วงศ์คำดา)

14. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการย้ายบทบาท FSMO (Flexible Single Master Operations) ทั้ง 5 บทบาท ได้แก่ Schema Master, Domain Naming Master, RID Master, PDC Emulator และ Infrastructure Master จากเครื่องเซิร์ฟเวอร์ Windows Server 2016 เดิม ไปยังเครื่องเซิร์ฟเวอร์ Windows Server 2022/2025 ใหม่ อย่างสมบูรณ์ โดยดำเนินการกับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ที่ มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ จำนวน 2 เครื่อง (VM)
15. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการปรับระดับการทำงานของโดเมน (Raise Domain Functional Level) ให้เป็นเวอร์ชันใหม่ล่าสุดที่รองรับ (Windows Server 2016 ขึ้นไป หรือตามความเหมาะสมของสถาปัตยกรรมเป้าหมาย) โดยดำเนินการกับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ที่ มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้
16. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Recheck Synced Data to New OS Server) ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการซิงโครไนซ์ข้อมูล การทำงานของ DNS Zone Transfer และการซิงโครไนซ์ไฟล์เตอร์ SYSVOL (Group Policy) ให้ไปปรากฏที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ใหม่อย่างครบถ้วน
17. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการซิงโครไนซ์ข้อมูล (Active Directory Replication) ระหว่าง Domain Controller ทุกเครื่องในระบบ โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบรายงานผลการทดสอบด้วยคำสั่งมาตรฐานของ Microsoft เช่น dcdiag และ repadmin /showrepl ซึ่งต้องแสดงผลลัพธ์ว่าไม่มีข้อผิดพลาด (Pass/No Error) เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงาน
18. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการย้าย NPS/RADIUS จากของเดิมไปยัง Windows Server 2019/2025 รวมถึง Configuration และ Policy จากของเดิมมาด้วย โดยดำเนินการกับเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ที่ มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ จำนวน 1 เครื่อง (VM)
19. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตรวจสอบหลังจากการย้าย NPS/RADIUS มายัง Windows Server 2019/2025 แล้วอุปกรณ์ Network สามารถเชื่อมต่อมา Authentication ได้เหมือนเดิม
20. ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความสามารถให้คำปรึกษาด้านลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา สำหรับองค์กรขนาดใหญ่ (Microsoft Certificate Technology Specialist: Volume Licensing Specialist, Large Organization) อย่างน้อย 1 คน โดยยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
21. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในภาคการศึกษาของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา (Microsoft Operations Certification: Academic Academy) อย่างน้อย 1 คน เพื่อช่วยเปิดเคสปัญหา กับลิขสิทธิ์โปรแกรมที่ใช้งาน และอบรมการใช้งานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Systems Administrator) ของมหาวิทยาลัย โดยยื่นเอกสารหลักฐาน พร้อมกับเอกสารเสนอราคา
22. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญใน Microsoft 365 Certified Administrator Expert อย่างน้อย 1 คน เพื่อช่วยสนับสนุนและช่วยดำเนินการติดตั้งหรือตั้งค่าต่างๆ พร้อมการอบรมใช้งาน ให้ทางมหาวิทยาลัยโดยยื่นเอกสารหลักฐาน พร้อมกับเอกสารเสนอราคา
23. ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารแสดงการเป็นผู้มีสิทธิจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Microsoft ที่เสนอให้กับทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ (Distributor) โดยยื่นเอกสารฯ พร้อมเอกสารเสนอราคา



[Signature]

(ผศ.อารยา ฟลอเรนซ์)

[Signature]

(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ)

[Signature]

(นางบุษนิย์ อินทะนา)

[Signature]

(นายจิรานุวัฒน์ จันทรุกขา)

[Signature]

(นายเมธา วงศ์คำดา)

24. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุรายข้อและแนบเอกสารเทคนิคที่จำเป็น มาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเสนอราคา หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาไม่ผ่านข้อกำหนด
 25. ลิขสิทธิ์โปรแกรมที่เสนอต้องรับประกันการใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 12 เดือน
 26. ผู้เสนอราคาต้องส่งลิขสิทธิ์โปรแกรมที่เสนอหลังทำสัญญาไม่เกิน 30 วัน
 27. ผู้เสนอราคาต้องส่งงานย้าย AD ภายหลังจากทำสัญญาไม่เกิน 60 วัน
 28. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำ แผนการย้ายระบบ (Migration Plan) และ แผนการย้อนกลับระบบ (Rollback Plan) โดยละเอียด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ ก่อนเริ่ม ดำเนินการย้ายระบบจริง
5. ระยะเวลาการดำเนินงาน
ระยะเวลา 12 เดือน
 6. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ
ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
พิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา
 8. วงเงินที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณในการจัดหาพัสดุนี้ จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2570 จำนวน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
 9. งวดงานและการจ่ายเงิน
งวดที่ 1 ชำระ 90% ของมูลค่างาน หลังส่ง License ภายใน 30 วัน หลังทำสัญญา
งวดที่ 2 ชำระ 10% ของมูลค่างาน หลังดำเนินการ Upgrade AD 2 เครื่อง และ Upgrade Radius 1 เครื่อง แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน หลังทำสัญญา
 10. อัตราค่าปรับ
ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของ มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าและบริการ ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อ ได้รับการส่งมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา



(ผศ.อารยา ฟลอเรนซ์)

(นางสาวอารีรัตน์ วงศ์สุวรรณ)

(นางpunyee อินทะนา)

(นางจิรานุวัฒน์ จันทรุกษา)

(นายเมธา วงศ์คำตา)