



มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประกาศ ร่างแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) (๔) และ (๖)

แนวทางตามกฎหมายกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ยางพารา หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๒) ผลิตภัณฑ์ของร้านค้าสหกรณ์ หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p>	<p>- กรณีที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์จากยางพาราสามารถจัดซื้อจัดจ้างร้านค้าสหกรณ์หรือสถาบันเกษตรกรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับรอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือจะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้ โดยตรวจสอบรายชื่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>
<p>๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐตามหมวด ๒ ข้อ ๖(๔) โดยหน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายชื่อองค์กร มูลนิธิ หรือองค์การสงเคราะห์คนพิการ กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยตรง ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้</p>	<p>- กรณีที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรือบริการขององค์กรหรือมูลนิธิเพื่อคนพิการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ จัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือจะใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก็ได้ โดยตรวจสอบรายชื่อกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม ที่</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมตามหมวด ๒ ข้อ ๖ (๖)</p> <p>๑.๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ซึ่งพัสดุดังกล่าวตรงตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐโดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)</p> <p>๑.๓.๒ วิธีคำนวณงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ให้คำนวณจากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs</p> <p><u>ตัวอย่างการคำนวณ</u></p> <p>รายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณนั้นมีทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ รายการ งบประมาณรวม ๕๐๐ ล้านบาท เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบตาม ข้อ ๑.๓.๓ แล้วปรากฏว่ามีรายการพัสดุที่หน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๕ รายการ งบประมาณที่ต้องใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๕ รายการดังกล่าวเป็นเงิน ๑๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับ</p>	<p>- ตรวจสอบรายการและงบประมาณทั้งหมดที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs ที่ www.thaismegp.com</p> <p>- จัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs</p>	<p>หน่วยงาน/กอง แผนงาน/ เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ ๑๐ ล้านบาท หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท</p> <p>ซึ่งพัสดุ ๕ รายการที่อยู่ในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อ SMEs ดังกล่าวนั้น หน่วยงานของรัฐสามารถเลือกซื้อรายการใดรายการหนึ่งหรือหลายรายการ โดยต้องไม่น้อยกว่ามูลค่า ๓ ล้านบาทก็ได้</p> <p>๑.๓.๓ หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้ที่ www.thaismegp.com ของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)</p> <p>๑.๓.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องจัดซื้อจัดจ้างจากจังหวัดของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ก่อน โดยหากพัสดุที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างนั้น มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ และมีไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ โดยให้ใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ามาเสนอราคา</p> <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>(๑) หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. มี</p>	<p>- ตรวจรายชื่อสินค้าหรือบริการและรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ได้ที่ www.thaismegp.com ของ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)</p> <p>- กรณีผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดมีไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย เข้ามาเสนอราคา</p>	<p>คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>รายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. จำนวน ๕ ราย ให้เชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs จำนวน ๕ รายดังกล่าวเข้ามาเสนอราคา โดยใช้วิธีคัดเลือก โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย</p> <p>(๒) หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ในจังหวัด ก. มีความประสงค์จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. หรือมีแต่ไม่ถึง ๓ ราย ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑.๓.๕ ต่อไป</p> <p>๑.๓.๕ หากตรวจสอบรายชื่อและปรากฏว่า ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือมีแต่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ตรวจสอบจาก บัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. ทุกจังหวัดว่า พักตร์ที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs หรือไม่ หากทุกจังหวัดในบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อของ สสว. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยวิธีคัดเลือก</p> <p>หากในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs น้อยกว่า ๓ ราย ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ ให้เชิญในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ก่อน แล้วจึงพิจารณาจังหวัดอื่นๆ ต่อไป แต่หากในจังหวัดที่</p>	<p>- กรณีผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดไม่มีรายชื่อ หรือมีแต่น้อยกว่า ๓ ราย ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs จังหวัดอื่นหากมีให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่อนั้น โดยวิธีคัดเลือก</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งอยู่ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ที่มีรายชื่ออยู่ในจังหวัดอื่นๆ โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย</p> <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>(๑) หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งอยู่ในจังหวัด ก. จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๓.๑ พบว่าจังหวัด ก. มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. จำนวน ๒ ราย ให้เชิญผู้ประกอบการจาก ๒ ราย ดังกล่าวเข้ามาเสนอราคา และให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs จากจังหวัดอื่นๆ เข้ามาเสนอราคา โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย</p> <p>(๒) หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งอยู่ในจังหวัด ก. จะจัดซื้อโต๊ะสำนักงานเมื่อดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วพบว่า จังหวัด ก. ไม่มีรายชื่อผู้ประกอบการ SMEs ที่อยู่ในจังหวัด ก. ให้เชิญชวนผู้ประกอบการ SMEs จากจังหวัดอื่นๆ เข้ามาเสนอราคาด้วย โดยเชิญไม่น้อยกว่า ๓ ราย</p> <p>๑.๓.๖ หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๓.๔ และ ข้อ ๑.๓.๕ ได้ ให้หน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ประกอบการ SMEs เป็นผู้ชนะ โดยจัดเรียงลำดับไม่เกิน ๓ ราย</p>	<p>- หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้ผู้ประกอบการ SMEs เป็นผู้ชนะ โดยจัดเรียงลำดับไม่เกิน ๓ ราย</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย</p> <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>การเสนอราคาครั้งนี้มีผู้เสนอราคา ๕ ราย บริษัท ก. บริษัท ข. บริษัท ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้ประกอบการ SMEs และ บริษัท ก. บริษัท ข. และ บริษัท ค. เป็นผู้ประกอบการทั่วไป ซึ่งผู้เสนอราคาแต่ละรายเสนอราคา ดังนี้</p> <p>บริษัท ก. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>บริษัท ข. ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>บริษัท ค. ๕,๒๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. และ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ได้เสนอราคาสูงกว่าผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาต่ำสุดแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด A. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด B. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และ บริษัท ก. เป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับที่ ๓</p> <p>๑.๓.๗ ให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยัง สสว. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ (ตามภาคผนวก ๑)</p> <p>สำหรับหน่วยงานของรัฐที่มีหน่วยงานย่อยให้รายงานไปที่หน่วยงานต้นสังกัด และให้</p>	<p>- ให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ส่งงานพัสดุ กองคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>- งานพัสดุ กองคลัง รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานไปยัง สสว. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจาก</p>	<p>คณะ/หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>หน่วยงานต้นสังกัดรายงานในภาพรวมทั้งหน่วยงานของรัฐไปยัง สสว.</p> <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>กรม ข. มีหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้หน่วยงานในสังกัดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ไปยังส่วนกลาง เพื่อให้กรม ข. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในภาพรวมของกรม ข. ไปยัง สสว.</p>	<p>วันสิ้นปีงบประมาณ (ตามตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs)</p>	

๒. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑ การจัดซื้อพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ</p> <p>๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ</p> <p>(๑) ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากมีมากกว่า ๓ ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p> <p>(๒) หากดำเนินการตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหรือมีรายชื่อน้อยกว่า ๓ ราย หน่วยงานของรัฐจะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้</p>	<p>- มหาวิทยาลัยต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย ได้ที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หากมีมากกว่า ๓ ราย ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p> <p>- หากรายชื่อผู้ประกอบการ น้อยกว่า ๓ ราย จะกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือไม่ก็ได้</p>	<p>คณะ/หน่วยงาน/ คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑.๒ ในกรณีที่มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศหรือ มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิต จากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจาก ต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มี อำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นพิจารณา ก่อนที่จะ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่หาก เป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐพิจารณา</p> <p>(๑) เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็น จะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้อง นำเข้าจากต่างประเทศ</p> <p>(๒) กรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุ ที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการ จัดทำครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคา ต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท</p>	<p>กรณีมีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เพียงพอต่อความต้องการ - ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อย ราย - จำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิต หรือนำเข้า พักจากต่างประเทศ <p>ให้เสนอปลัดกระทรวงพิจารณา ก่อนที่จะ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนออธิการบดี พิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความ จำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะ และ จำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ - กรณีมีความจำเป็นจะต้องมี การใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่ง เป็นการจัดทำครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้าน บาท หรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมี ราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท 	
<p>๒.๒ การจัดจ้างงานก่อสร้าง</p> <p>๒.๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนด รายละเอียดในแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ทั้งหมดตามสัญญา</p> <p>ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาการใช้เหล็กใน งานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานของรัฐต้อง กำหนดรายละเอียดในแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างต้อง กำหนดรายละเอียดการใช้พัสดุประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมด ตามสัญญาและใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ ทั้งหมดตามสัญญา - ระบุในแบบรูปรายการฯ ให้คู่สัญญาใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ทั้งหมดตามสัญญา และใช้เหล็กที่ผลิต ภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ ปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา 	<p>สำนักงานบริหาร ภายภาพฯ</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๒.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน</p>	<p>- กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้เสนอปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน</p>	<p>สำนักงานบริหาร กายภาพฯ</p>
<p>๒.๓ การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง</p> <p>๒.๓.๑ หน่วยงานของรัฐต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น</p> <p>๒.๓.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน</p>	<p>- การจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น</p> <p>- กรณีที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้เสนอปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อน</p>	<p>คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะ</p>
<p>๒.๔ การให้แต้มต่อบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย</p> <p>ในกรณีที่การซื้อจัดจ้างครั้งนั้น มีผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งมิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศเข้าเสนอราคาแข่งขันกับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัด</p>	<p>- การให้แต้มต่อผู้เสนอราคาบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าไม่เกินร้อยละ ๓ ของราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะ</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>จ้างจากผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว</p> <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>การเสนอราคาครั้งนี้มีผู้เสนอราคา ๓ ราย ได้แก่ บริษัท ก. บริษัท ข. และ บริษัท ค. โดยบริษัท ก. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย บริษัท ข. และ บริษัท ค. เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคาแต่ละรายเสนอราคาดังนี้</p> <p>บริษัท ก. ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท บริษัท ข. ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท บริษัท ค. ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>พิจารณาได้ว่า ในการเสนอราคาครั้งนี้ บริษัท ก. ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ได้เสนอราคาสูงกว่า บริษัท ข. ผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศแต่ไม่เกินร้อยละ ๓ ดังนั้น ในการเสนอราคาครั้งนี้ จึงพิจารณาให้บริษัท ก. เป็นผู้เสนอการรายต่ำสุดลำดับที่ ๑ บริษัท ข. เป็นผู้เสนอการรายต่ำสุดลำดับที่ ๒ และ บริษัท ค. เป็นผู้เสนอการรายต่ำสุดลำดับที่ ๓</p> <p>๒.๕ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒.๕.๑ การจัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่ผลิตภายในประเทศ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓</p> <p>๒.๕.๑.๑ งานจ้างก่อสร้าง</p> <p>(๑) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๒)</p>	<p>ให้ระบุงวดงานในสัญญา มีข้อความดังนี้</p> <p>- ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่/ สำนักงานบริหาร กายภาพฯ</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>(๒) หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา (ภาคผนวก ๓)</p> <p>๒.๕.๑.๒ งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจะต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ</p> <p>อนึ่ง หากมูลค่าหรือปริมาณของวัสดุไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒.๕.๑.๑ และ ข้อ ๒.๕.๑.๒ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ ทั้งนี้ ต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด</p>	<p>นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแบบตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ</p> <p>ให้ระบุวงงานในสัญญา มีข้อความดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแบบตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ - ผู้รับจ้างเสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุในงานจ้างก่อสร้างพิจารณา ผ่านผู้ควบคุมงานตรวจสอบรายละเอียดโดยมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์และปริมาณเหล็กตาม ปร.๔ ไม่รวมค่าแรง <p>ให้ระบุไว้ในสัญญา มีข้อความดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา หากระยะเวลาดำเนินการจ้างไม่ถึง ๓๐ วัน ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ก่อนเริ่มลงมือทำงานจ้างนั้นตามแบบตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ - หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดซื้อวัสดุหรือเหล็กที่ผลิตภายในประเทศตามแผน ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุ เพื่อพิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการ หรืออย่างช้าต้องก่อนการส่งมอบงานในแต่ละงวด กรณีงานจ้างก่อสร้างให้เสนอผ่านผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อน 	<p>เจ้าหน้าที่/ สำนักงานบริหาร กายภาพฯ</p> <p>ผู้รับจ้าง/ คณะกรรมการ ตรวจรับวัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง/ ผู้ควบคุมงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้รับจ้าง/ คณะกรรมการ ตรวจรับวัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง/ ผู้ควบคุมงาน</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๕.๒ การตรวจรับ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓</p> <p>๒.๕.๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบว่าพัสดุที่ส่งมอบ เป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา</p> <p>๒.๕.๒.๒ การตรวจสอบพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศ สามารถดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสภา อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ตรวจสอบ รายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p>	<p>- กรณีเป็นการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุซื้อหรือจ้างทำการ ตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและ ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย-www.mit.fti.or.th</p> <p>- กรณีงานจ้างก่อสร้างที่ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ หรือเหล็กที่ได้รับการรับรองจากสภา อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบ การใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์หรือ เหล็กที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแผนการใช้ พักหรือเหล็ก ประกอบกับเอกสารการขอ อนุมัติใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างเสนอมา โดยตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรอง และออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภา อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย www.mit.fti.or.th เมื่อถูกต้องแล้วให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการได้ และผู้ควบคุมงานรายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง</p> <p>- กรณีงานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ที่ใช้วัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการ</p>	<p>ผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ</p> <p>ผู้ควบคุมงาน/ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>(๒) กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่ใช่รายการพัสดุตาม (๑) ให้ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า</p> <p>๒.๕.๓ การแก้ไขสัญญา หากลงนามในสัญญาแล้วปรากฏในภายหลังว่าไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่กำหนดไว้ในสัญญาได้ ให้พิจารณาแก้ไขสัญญาต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหลักการของมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>รับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจสอบรายการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย www.mit.fti.or.th</p> <p>- ตรวจสอบจากข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากของสินค้าที่ติดบนบรรจุภัณฑ์ของสินค้า</p> <p>- กรณีการจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ให้ผู้ขายยื่นหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่กำหนดในสัญญาได้ ให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อพิจารณาเสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาอนุมัติเห็นชอบและแก้ไขสัญญาตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>หากเป็นกรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา</p> <p>- กรณีงานจ้างก่อสร้าง หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะไม่ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ในงานก่อสร้างที่ผลิตในประเทศไทยหรือจะใช้ที่ผลิต</p>	<p>ผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>ผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ ควบคุมงาน/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง/</p> <p>ผู้ขาย/ผู้ตรวจรับ พัสดุ/ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ/ อธิการบดี/ ปลัดกระทรวง</p> <p>ผู้รับจ้าง/ผู้ ควบคุมงาน/ คณะกรรมการ</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๕.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศสำหรับงานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีช่างก่อสร้าง</p> <p>ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ภาคผนวก ๔) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย</p>	<p>ภายในประเทศแต่ไม่ครบร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา หรือจะไม่ใช้เหล็กในงานก่อสร้างที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้แต่ไม่ครบร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กทั้งหมดตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงแผนการใช้พัสดุหรือเหล็กและแจ้งเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างพิจารณา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาอนุมัติเห็นชอบและแก้ไขสัญญาตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>- กรณีงานจ้างที่มีช่างก่อสร้าง หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะไม่ใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศหรือจะใช้ที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่ครบร้อยละ ๖๐ ให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงแผนการใช้พัสดุและแจ้งเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา เสนอต่ออธิการบดี เพื่อเสนอปลัดกระทรวงพิจารณาอนุมัติเห็นชอบและแก้ไขสัญญาตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>- กรณีงานจ้างก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานจัดทำตารางรายงานผลการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างเพื่อทราบในวันที่ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยให้ประธานคณะกรรมการฯ เป็นผู้ลงนามในรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามแบบตารางรายงานผลการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ) เสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย</p>	<p>ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง /อธิการบดี/ ปลัดกระทรวง</p> <p>ผู้รับจ้าง/ผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /อธิการบดี/ ปลัดกระทรวง</p> <p>ผู้ควบคุมงาน/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง /อธิการบดี</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กรณีงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำตารางรายงานผลการใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศเสนอต่อผู้ตรวจรับวัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับวัสดุเพื่อพิจารณาลงนามเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย</p>	<p>เจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจรับวัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ</p>

๓. แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๒ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๑ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>หน่วยงานของรัฐต้องการจัดซื้อกระดาษ A๔ หากประสงค์จะซื้อกระดาษที่มีคุณสมบัติเป็นกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้ตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ แต่หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจัดซื้อกระดาษ A๔ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป ก็ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ</p> <p>๓.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยตรวจสอบในฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษได้ที่ http://gp.pcd.go.th</p>	<p>- หากประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- หากประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะทั่วไปก็ให้กำหนดตามที่หน่วยงานของรัฐต้องการ</p> <p>- หากประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่ http://gp.pcd.go.th</p>	<p>หน่วยงาน/ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๓ เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วปรากฏว่า พัสตุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการเพียงรายเดียว ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง หากพัสตุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>หากดำเนินการตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพัสตุที่มีเครื่องหมายรับรองว่าเป็นพัสตุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>อนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสตุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างของเขตของงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพียงรายเดียว ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง - กรณีมีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีตั้งแต่สองรายขึ้นไป ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก - กรณีไม่มีผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองว่าเป็นพัสตุที่มีเครื่องหมายรับรองว่าเป็นพัสตุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้จัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ 	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>

๔. การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	รายละเอียด
<p>๑.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>(๑) ส่วนที่ ๒ “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า made in Thailand”</p> <p>(๒) กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา “ข้อ ๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น</p>

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	รายละเอียด
<p>๑.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย</p> <p>อนึ่ง การพิจารณาผู้ประกอบการ SMEs ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”</p> <p>“ข้อ ๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”</p> <p>(๑) “ข้อ ๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”</p> <p>(๒) “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า made in Thailand”</p> <p>(๓) “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ”</p> <p>(๔) กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา</p> <p>“ข้อ ๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย</p> <p>การพิจารณาผู้ประกอบการ SMEs ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”</p> <p>“ข้อ ๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”</p> <p>(๑) “ข้อ ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”</p>

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	รายละเอียด
<p>๑.๓ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>(๒) “ข้อ ๓.๒ สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า made in Thailand”</p> <p>(๓) “ข้อ ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”</p> <p>(๔) กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้กำหนดเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมในข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา</p> <p>“ข้อ ๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ รายการพิจารณาผู้ประกอบการ SMEs ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”</p> <p>“ข้อ ๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว”</p> <p>เงื่อนไขการแก้ไขรายละเอียดเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างวิธีสอบราคาและวิธีคัดเลือกด้วย</p>

๕. สิทธิตามข้อ ๑.๓.๕ และข้อ ๒.๔ ของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs	- ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs	เจ้าหน้าที่
๕.๒ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	- ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย	

๖. การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้

แนวทางตามกฎหมาย	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน</p> <p>๖.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่ก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs หรือรายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตารางแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ</p> <p>๖.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้</p>	<p>- กรณีเผยแพร่เอกสารเชิญชวนก่อนวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน</p> <p>- กรณีที่เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จนถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs หรือรายงานการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามตารางรายงานการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ตารางแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตารางแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ และตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ</p> <p>- กรณีที่เผยแพร่เอกสารเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินี้</p> <p>- ทั้งนี้ หนังสือเวียน กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕/ว๓๓๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัด</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p>

แนวทางตามกฎกระทรวง	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>จ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๔.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือออกหนังสือเชิญชวนไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่, ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้เป็นปัจจุบัน ตาม ว.๓๓๒ ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐรายงานสรุปจำนวน และชื่อโครงการที่ได้รับยกเว้นตามหนังสือเวียนนี้ มายังกรมบัญชีกลางตามแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ โดยส่งมาที่อีเมล ppd@cgd.go.th วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	